

UČENIČKI DOM «PODMURVICE» RIJEKA
BRANKA BLEČIĆA 3



PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA «PODMURVICE» RIJEKA
za školsku godinu 2017./18.



Rijeka, rujan 2017.

SADRŽAJ

1.UVOD	2
2.CILJEVI ZADACI OGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	4
3.ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU	5
3.1. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI	5
3.2.ESTETSKI IZGLED DOMA	5
3.3.NOĆNI RAD I SIGURNOST	5
3.4 KADROVSKI UVJETI	6
3.5.SMJENSKI RAD ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA	7
3.6.FINANCIJSKI UVJETI	7
4. ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA	8
5. ORGANIZACIJA UČENIKA	11
5.1.STUDENTI	12
6 .ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES- SUSTAV INDIKATORA KVALITETE	13
6.1.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	15
6.2.SOCIO-EMOCIONALAN RAZVOJ	17
6.3 .KOGNITIVNI RAZVOJ	20
6.4. KREATIVNOST	22
7. PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA I RADA	24
8.IZBORNI PROGRAMI	31
9. POSEBNI PROGRAMI	36
10.STRUČNO USAVRŠAVANJE	51
11. PROMIDŽBA	53
12 .PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	55
13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	62
14. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	64
15. PROGRAM RADA TAJNICE	68
16. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	69
17.PROGRAM RADA NOĆNOG PAZITELJA	72
18.PROGRAM RADA KUHINJE	72
19.PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE	74
20.PROGRAM RADA PRAONE	74
21.PROGRA RADA SPREMAČICA	75
22.PROGRAM RADA PORTIRA	76
23. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	77
24. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	79
25. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	80
26. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	81
27. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	82
28.ZAVRŠNE ODREDBE	83

Tablica 1. Tjedni i godišnji raspored radnih obveza odgajatelja

Tablica 2. Godišnja struktura radnog vremena djelatnika u Domu za školsku godinu 2017./18.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 86/09, NN 92/10, NN 90/11, NN 86/12, NN 94/13. i NN 152/14.) Ispravka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 105/10.) uz prethodno razmatranje na sjednici Odgajateljskog vijeća 11.rujna 2017. i sastanku Vijeća roditelja Učeničkog doma «Podmurvice» Rijeka 11.rujna 2017. Domski odbor Učeničkog doma «Podmurvice» Rijeka, na prijedlog ravnateljice Ljiljane Kencel, prof., na sjednici održanoj dana 13. rujna 2017. godine donio je

PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKOG DOMA «PODMURVICE» RIJEKA

za školsku godinu 2017./18.

Učenički dom je ustanova koja je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja i ima značajnu i odgovornu društvenu i pedagošku zadaću u cjelokupnom razvoju učenika i uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.

Učenički dom «Podmurvice» Rijeka odgaja i obrazuje mladi naraštaj od 1947. godine. Zgrada je sagrađena 1914. g. kao Samostan časnih sestara Benediktinki, uključujući Crkvu Sv. Josipa i školu. Od 1947. godine osniva se Učenički dom mješovitog tipa.

U svom dugogodišnjem radu Ustanova se bavi odgojno-obrazovnom djelatnošću, u nastojanju i želji da se taj rad permanentno unapređuje, usavršava, na dobrobit učenika, roditelja i cjelokupne društvene zajednice.

U Domu su smješteni učenici iz Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske, Karlovačke, Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske, Zadarske, Brodsko-posavske, Varaždinske, Grada Zagreba, Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske, Međimurske, Sisačko-moslavačke i Dubrovačko-neretvanske županije.

2. CILJEVI I ZADACI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA

"Cilj odgoja je polazišna točka odgajateljeve djelatnosti. Onaj koji odgaja nastoji kreiranjem situacije i svojom djelatnošću tako utjecati na drugoga (osobu u razvoju) da se ovaj svojom osobnom aktivnošću što više približi željenom ustrojstvu ličnosti." (S. Bašić)

Cilj odgoja ima tri temeljna obilježja: deskriptivni, normativni i vrijednosni i društveno je uvjetovan.

Značajke sustava institucionalnog odgojno – obrazovnog rada jesu:

- štovati i razvijati osobnost učenika
- razvijati i odgajati odgovornost, odgajati mladež za znanstveni i tehnološki razvoj, kako bi unaprijedili gospodarski razvoj našeg društva
- odgajati mladež za demokratske procese u društvu i pluralizam odnosa, kao i obrazovanje i odgajanje za očuvanje prirodnog okoliša.

Odgojno – obrazovnim radom u Domu želimo omogućiti razvoj mlade osobe na biološkom, intelektualno - kognitivnom planu, afektivnom odgojnom području i odgoju kreativnosti, potaknuti dobro i pozitivno u mladom biću da iza svega dolazi uspjeh, sreća, životna radost koju mogu učenici nesebično darivati roditeljima, učiteljima i društvu u kojem žive.

Odgojno – obrazovni proces doprinosi funkcionalnosti Doma i ostvarenju određenih zadataka. Za ovu školsku godinu određuju se sljedeći zadaci:

- osiguranje materijalnih uvjeta za realizaciju programa,
- realizacija Programa rada,
- uvođenje inovacija u organizaciji rada, organizaciji izbornih i posebnih programa rada,
- razrada učinkovite tehnike razvoja motivacije i samoinicijative učenika,
- ustrojstvo i primjena koncepata Statuta Doma i Kućnog reda (kriteriji za odgojne mjere u cilju stjecanja samodiscipline i odgovornog ponašanja),
- zadovoljavanje interesa učenika za pojedine sadržaje,
- poboljšanje uvjeta života i rada,
- opremanje knjižnice Doma s potrebnim naslovima knjiga,
- nabavke potrebne opreme za izborne programe,
- organizacija rada informatičke učionice.

3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU

Pravilnikom o kućnom redu Učeničkog doma "Podmurvice" Rijeka uređuje se organizacija radnog dana i tjedna učenika u Domu.

3.1. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Dom ima 5784 m² korisnog prostora. U Domu se nalazi 80 spavaćih soba, 8 dnevnih boravaka, blagovaonica s 94 sjedećih mjesta, kuhinja s potrebnom standardiziranom opremom, suvremena praonica rublja, mala dvorana za fitnes i sportske aktivnosti, igralište za male sportove, dvorana za sportsko streljaštvo, dvorana za stolni tenis, prostor za stolni nogomet, keramička radionica i knjižnica.

Sobe su opremljene odgovarajućim namještajem. U sobama su od 2 do 4 kreveta.

Dnevni boravci su opremljeni radnim stolovima i stolicama, sjedećim garniturama, TV i DVD opremom.

Suvremeno je opremljena knjižnica sa bogatim knjižnim fondom i informatička učionica sa 7 računala i skenerom.

Na ulazu u Dom uređen je prostor recepcije za portirke.

Za potrebe organizacije rada izbornih programa i provođenja slobodnog vremena učenika uređen je prostor za stolni tenis, stolni nogomet, mala sportska dvorana sa fitnes opremom, dvorana za sportsko streljaštvo, vanjsko igralište i keramička radionica sa peći za pečenje gline. Svi prostori Doma zagrijavaju se centralnim grijanjem.

3.2. ESTETSKI IZGLED DOMA

Svi prostori oličeni su svijetlim bojama i uredno se održavaju. Zajednički prostori u Domu (hodnici, blagovaonica, dnevni boravci) uređeni su cvijećem, slikama i učeničkim radovima, a namještaj je vedrih boja.

Na ulazu u Dom nalazi se glavni pano, a na prvom katu manji za potrebe informiranja učenika.

Higijenu prostora spavaonica i dnevnih boravaka održavaju učenici, a higijenu hodnika i sanitarnih prostora spremačice.

Okoliš doma ima zelene površine i prostor sa klupama za ugodan boravak i druženje učenika.

3.3. NOĆNI RAD I SIGURNOST

U noćni rad i brigu za sigurnost učenika uključena su 2 radnika.

Radnici rade od 20 sati navečer do 6 sati ujutro idućeg dana tijekom tjedna. Na poslovima noćnog dežurstva na prijavnici Doma rade 4 studenta koji koriste smještaj u Domu. Njihovo dežurstvo traje od 20 do 24 sata. O sigurnosti i smještaju učenika vodi se stalna briga u vremenu od 24 sata. Svi prostori u Domu su uređeni za potpunu sigurnost učenika i radnika. U cilju bolje organizacije rada, u Domu može doći do izmjena tijekom školske godine.

3.4. KADROVSKI UVJETI

Odgojno – obrazovni proces u Domu realiziraju radnici:

- ravnateljica
 - stručna suradnica-pedagoginja
 - stručni suradnik - psiholog
 - odgajatelji i odgajateljice – profesori 13
 - zdravstveni voditelj
 - noćni pazitelj 2
- Ukupno 19 djelatnika.

Administrativno – tehnički radnici su:

- tajnica
- voditeljica računovodstva
- administrativna radnica
- ekonomica
- šefica kuhinje
- kuharice i kuhar 9
- pralja
- radnica na poslovima pranja, peglanja i šivanja
- spremačice 6
- domar-ložač 2
- portir 2
- stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na poslovima odgajatelja do 5
- stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na poslovima pedagoga do 2
- stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na poslovima tajnika 1
- stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na poslovima računovodstva 1

-volonterski rad temeljem Zakona o volonterstvu (N.N. 58/2007.) i
JAVNI RADOVI kao mjera aktivne politike zapošljavanja.

Na početku školske godine 2017./18. u Domu je zaposleno 45 radnika.

Imamo potrebu za popunom radnih mjesta spremačica, još 3 u prvoj smjeni i 4 u drugoj smjeni, imajući u vidu površinu Doma od 5784 m² unutarnje površine i preko 7430 m² vanjske površine, od čega 4740 m² održavaju spremačice, nismo uračunali 2000 m² koji se odnosi na spavaonice koje čiste sami učenici, a sve u skladu s točkom 5.1. članka 55. Pedagoškog standarda i ranijeg Pravilnika o normi.

U skladu s pedagoškim standardom broj kuharica određuje se na temelju obroka koji se priređuju učenicima. Potrebno je zaposliti 2 kuharice ili kuhara.

3.5. SMJENSKI RAD ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

Dio kuhinjskog osoblja počinje s radom ujutro u 5 sati, a dio započinje s radom u 6 i 6,30 sati, a završava u 12, 13 i 13,30 sati. U jutarnjoj smjeni radi stalno i šefica kuhinje.

Djelatnice u popodnevnoj smjeni dolaze u 13,30 i ostaju do 21 ili 21,30 sati.

Tjedni odmor za kuhinjsko osoblje organiziramo ove godine na način da radnice koje rade subotu i nedjelju koriste sljedeći tjedan dane tjednog odmora ili najkasnije nakon 15 dana.

Spremačice rade svaki dan od 6 do 14 sati, jedna popodne od 15 do 22 sata, a subotom radi jedna osoba. Pralja i radnica na poslovima pranja, peglanja i šivanja rade svaki dan od 6 do 14 sati. Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je od 7 do 15 sati. Administrativno osoblje radi: ekonom od 6,30 do 14,30, tajnica, voditeljica računovodstva i administrativni radnik od 7 do 15 sati.

Kućni majstori- ložači rade od 6,30 do 14 sati a kada se loži rade od 6,30 do 13,30 sati ujutro i poslije podne od 13,00 do 20,00 sati, subotom, nedjeljom i blagdanima dvokratno.

Radnice na porti rade svaki dan od 6 do 13 sati i od 13 do 20 sati, a od 12 sati kada se odlazi po poštu.

Noćni pazitelji rade od 20 do 6 sati ujutro noćnu smjenu, uključujući subotu i nedjelju.

Raspored rada može se mijenjati u korist bolje organizacije rada.

3.6. FINANCIJSKI UVJETI

Financiranje Doma vrši se kroz uplatnu cijenu učenika i prihode iz proračuna kroz mjesečnu potporu županija Republike Hrvatske.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske donosi odluku o uplatnoj cijeni troškova smještaja učenika. Uplatnom cijenom učenika i potporom Ministarstva, preko Županije pokrivaju se troškovi smještaja i prehrane te izdaci poslovanja kao što su:

- izdaci za utrošeni materijal, energiju i ostale usluge
- izdaci za tekuće održavanje imovine
- izdaci za nabavku kapitalnih sredstava (materijalna i nematerijalna imovina)
- ostali izdaci potrebni za poslovanje doma
- veće ulaganje i adaptacije uz predočenje troškovnika trebala bi financirati županija.

Izvori financiranja doma za školsku godinu 2017./18.:

1. Prihodi županije	1.889.600,00
2. Prihodi uplate učenika	1.713.600,00
3. Državni proračun-studenti	308.763,00
4. Prihodi uplate studenata	164.430,00

UKUPNO:	4.076.393,00
---------	--------------

4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA – SMJERNICE

Tijekom nastavne godine tjedni raspored radnih obaveza odgajatelja i stručnih suradnika se izrađuje prema sljedećim smjernicama u Tablici 1.

TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA
za školsku godinu 2016./17.
OKVIRNO I PROSJEČNO PO ODGAJATELJU

TIJEKOM NASTAVNE A. GODINE			
R.br.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	Rad u odgojnoj skupini	26	962
	Vođenje odgojne skupine	2	74
	Odgojitelj početnik		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	UKUPNO 1.	28	1036
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	6	222
	- Stručno usavršavanje	0,9	33,3
	- Suradnja s roditeljima	0,5	18,5
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	1	37
	- Rad u stručnim povjerenstvima	0,1	3,7
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,1	3,7
	- Kulturne i sportske aktivnosti	0,1	3,7
	- Dežurstvo tijekom godine	1,2	44,4

	- Sindikalni poslovi	0	0
	- Izvannastavne aktivnosti	2	74
	- Unos podataka u e-maticu	0,1	3,7
	- Ostalo	0	0
			0
	UKUPNO 2.	12	444
	UKUPNO A= 1+2	40	1480
A. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
R.br.	Vrsta posla	Sati godišnje	
1.	Rad u skupini ili konzultacije nakon završetka nastave	56	
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine	28	
3.	Stručno usavršavanje	72	
4.	Planiranje i vođenje izleta	8	
5.	Suradnja s roditeljima	20	
6.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	10	
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	8	
8.	Javna i kulturna djelatnost doma	24	
9.	Rad u upisnim povjerenstvima	30	
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	8	
11.	Dežurstvo	16	
12.	Ostalo	8	
UKUPNO B		288	
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		1.768	
C.	ODMORI I DOPUSTI		

Vrsta	sati godišnje	
Praznici	80	
Godišnji odmor	240	
Plaćeni dopust	0	
Neplaćeni dopust	0	
UKUPNO C	320	
SVEUKUPNO A+B+C	2.088	

Svaki odgajatelj dnevno izvodi pet sati neposrednog rada u odgojnoj skupini, a dežurni odgajatelj radi dnevno 5 sati u jutarnjoj smjeni. Dežurni odgajatelj započinje raditi u 8 sati ujutro na poslovima predviđenim u to vrijeme (obilazak odjela, briga o bolesnim učenicima, prisutnost na doručku, kao i zdravstveni voditelj od 7 sati. Ostali odgajatelji započinju s radom u 8 sati. Prvi odgajatelj u poslijepodnevnoj smjeni (dežurni odgajatelj) započinje s radom u 13 sati a završava u 19:00 sati, a drugi dežurni odgajatelj počinje s radom u 16:30 sati do 22,30 sati. Ostali odgajatelji započinju s radom u 15 sati , a završavaju u 20 sati. Izvan ovog radnog vremena odgajatelji izvode izborne i posebne programe, surađuju s razrednicima iz škola, odlaze s učenicima u kazalište, izložbe, na izlete, turnire i natjecanja.

Pedagoginja i psiholog rade ujutro od 8:00 do 14:00 sati, odnosno od 13:00 do 19:00 sati, izvan ovog radnog vremena izvode posebne i izborne programe te programe obogaćivanja.

Odgajatelji i stručni suradnici rade vikendom i blagdanima prema rasporedu.

Svaki odgajatelj ima svoj Plan i program rada iz kojeg proizlaze određeni zadaci:

1. informiranje učenika
2. procjenjivanje (ponašanje, razvoj, uspjeh...)
3. poticanje
4. odgovaranje na pitanja i uvažavanje potreba te različitosti učenika (individualan pristup)
5. odgajanje i savjetovanje
6. animiranje i motiviranje
7. učenje poštivanja pravila (prava i obaveze)

Područja rada odgajatelja s učenicima su sljedeća:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalni razvoj
3. Kognitivni razvoj
4. Kreativnost

Razine rada odgajatelja s učenicima su sljedeće:

1. Mentorski rad ili rad u odgojnim skupinama
2. Posebni programi prema interesima i afinitetima voditelja i učenika
3. Izborni programi s ciljem osmišljenog provođenja slobodnog vremena i druženja

Odgajatelj može ostvariti programe kroz sljedeće oblike rada:

1. Individualni
2. Grupni
3. Interesni

Sredstva odgojnog rada su:

1. Statut koji propisuje obaveze, prava i odgovornost učenika
2. Pravilnik o kućnom redu
3. Etički kodeks

5. ORGANIZACIJA UČENIKA

U vremenu upisnih rokova u školsku 2017./2018. godinu upisano je 265 učenika, 127 učenica i 138 učenika koji polaze srednje škole u Rijeci i Opatiji. Novoupisanih učenika je 65 od čega 29 učenica i 36 učenika.

Primljeni i upisani učenici raspoređeni su u odgojne skupine. U domu je 12 odgojnih skupina koje stručno vode odgajatelji – profesori.

U postupku formiranja odgojnih skupina vodilo se računa o smjenama učenika u školi.

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI - PROFESORI	BROJ UČENIKA
1.	Barbara Maras prof.	20 Ž
2.	Dijana Lovrić mag.soc.ped.	21M
3.	Dijana Janković, prof.	21 Ž
4.	Orijana Jeličić, prof.	24 Ž
5.	Marija Čemeljić-Salopek, prof.	18 Ž
6.	Adriana Matošić,prof.	25 M
7.	Staša Sobolevski, prof.	26 M
8.	Petra Berlot, mag.paed.	24 M
9.	Zorka Sušanj, dipl.soc.ped.	20 Ž
10.	Natali Nanić Volarić	20 M
11.	Jelena Krpan , prof.	22 Ž
12.	Nikolina Pajnić, prof.	24 M
13.	Silvano Simčić, prof.	Radi sa svim učenicima u večernjim satima, vodi izbornu aktivnost nogomet.
Ukupno		265

Stručni suradnici u Domu:

Stručna suradnica – pedagoginja Olivia Vukić, dipl. ped.- prof.

Stručni suradnik – psiholog Toni Erdfeld, dipl. psih.- prof.

Zdravstveni voditelj – Dino Lipovac, viši med.tehničar

Pripravnice – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:

Andrea Lukajić, mag.paed. kod mentorice pedagoginje Olivie Vukić, dipl.ped.-prof.

Mateja Goršić, mag.paed.phil. kod mentorice odgajateljice Orijane Jeličić, prof.

5.1. STUDENTI

U skladu sa Statutom, Dom prima na smještaj i prehranu studentice i studente kada nije popunio kapacitete s učenicima. U Domu će se smjestiti 29 studenata-ica. Voditelj studenata je Toni Erdfeld, dipl.psih.- prof. Dom vodi brigu o studentima u pogledu pružanja usluga smještaja i prehrane. Studenti koriste usluge knjižnice, kompjutorske učionice, dvorane za vježbanje. Odgajatelji i zdravstveni voditelj brinu o bolesnim studentima. Dozvoljen je raniji ručak i kasniji ručak. Vodi se dokumentacije za studente te razne evidencije za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Broj studenata ne uzima se u obzir kod kriterija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izračunavanje broja potrebnih radnika za pojedina radna mjesta. Upozoravamo, da bi nadležne službe trebale riješiti to pitanje koje je već davno pokrenuto na nivou ravnatelja ustanova. Pogotovo bi sada to bilo rješivo kad su Srednje obrazovanje i Visoko obrazovanje u jednom zajedničkom Ministarstvu. Znači, i broj studenata bi se trebao uzimati kao kriterij za izračunavanje broja potrebnih radnika za pojedina radna mjesta i kao kriterij za dodjelu dodatnih financijskih sredstava gdje je kriterij broj učenika.

6. ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES - SUSTAV INDIKATORA

KVALITETE

Područje odgojno obrazovnog procesa je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima tj. sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom, a doprinosi tjelesnom, duhovnom i intelektualnom razvitku mlade osobe.

1. Odgoj i obrazovanje učenika-
 - planiranje rada (stručno-metodička priprema),
 - interakcija odgajatelj-učenik (ankete, mjere, akcije, promjene),
 - motivacija,
 - organizacija i tehnike učenja,
 - stilovi rada, metode,
 - zadovoljavanje potrebe učenika,
 - sudjelovanje roditelja,
 - procjenjivanje razvoja i napretka učenika.

2. Podrška učenicima
 - duhovna i emocionalna skrb,
 - osobni i društveni razvoj
 - motrenje i napredak postignuća (profil napretka i razvoj učenika),odgajatelj mentor organizira programe za individualni napredak učenika
 - podršku učenju-program i podrške (instruktivni rad, individualni rad, poduka, i pomoć u učenju),
 - obrazovanje djece s posebnim potrebama,
 - povezanost s lokalnim vlastima, drugim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama, poslodavcima

3. Struktura kurikuluma:
 - 3.1. Razina temeljnih (mentorskih) programa koji zadovoljavaju individualizaciju i diferencijaciju potreba za svakog pojedinog učenika u skupini i osobnu odgovornost odgajatelja za članove u svojoj skupini.
 - 3.2. Razina posebnih programa kojim polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz punu podršku i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metodu rada.
 - 3.3. Razina izbornih programa (kulturni, sportski,...) koji polaze od interesa učenika, stvaranje izbora pojedinih izbornih aktivnosti koji se javljaju kao mogućnost zadovoljenja interesa, potreba i korištenja slobodnog vremena.

Temeljni program, mentorski program u mentorskoj skupini obuhvaća sljedeća područja:

- 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja
- 2.Socio-emocionalni razvoj
- 3.Kognitivni razvoj
- 4.Kreativnost

6.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja. Razvijati osobne higijene i higijene prostora	-provoditi osobnu higijenu i higijenu prostora -sudjelovati u izradi edukativnih panoa -ocjenjivati urednost soba	-individualni i grupni razgovori,savjeti - radna zaduženja u odgojnoj skupini Teme: Higijena-preduvjet zdravlja Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima Doma	Učenici Odgajatelji Zdravstveni voditelj Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine Tijekom školske godine.
Provoditi zdravstveno prosvjećivanje i pomoći bolesnim učenicima	-izrađivati informativne panoe -obilježavati važne datume -informirati se o pojedinim problemima -tražiti pomoć -odlaziti po potrebi liječniku i stomatologu	- razgovori,edukacija -obilazak i njegovanje bolesnih učenika -zdravstvena edukacija -stručna predavanja vanjskih suradnika	Učenici Odgajatelji Zdrav.vod. Pedagoginja Psiholog Roditelji Vanjski suradnik (liječnik)	Tijekom školske godine
Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	-informirati o zdravim prehrambenim navikama -izrađivati jelovnik u suradnji s osobljem Doma -sudjelovati na predavanjima i radionicama zdrave prehrane -pratiti tjelesnu težinu -prepoznati opasnost poremećaja u prehrani	Teme: Zdrava i raznolika prehrana Piramida prehrane Pretilost Izrada prigodnih plakata (korisne informacije) -navikavanje na redovito uzimanje obroka u normalnim količinama Ponašanje u blagovaonici	Učenici Odgajatelji Zdrav.voditelj Pedagoginja Psiholog	Tijekom školske godine

Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji	<ul style="list-style-type: none"> -informirati se o važnosti ekologije -izricati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša -provoditi akcije (čišćenje i uređenje okoliša) 	<p>-razgovori u skupinama i eko-radionice</p> <p>Teme: Planeta Zemlja Očuvanje voda Recikliranje otpada Zrak koji udišem Zdrava hrana Ljubav prema prirodi</p>	<p>Učenici Odgajatelji Zdrav.voditelj Pedagoginja Psiholog Ravnateljica Vanjski surad.</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p>
Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	<ul style="list-style-type: none"> -uključivati se u sportske aktivnosti -organizirati svoje slobodno vrijeme -vježbati u predviđenim prostorima -stvarati sportski duh i odgovornost 	<p>Teme: Sportom do zdravlja Značaj redovite tjelesne aktivnosti</p> <p>Sport i navijanje Hrvatski olimpijski dan (pano, sportski susreti)</p>	<p>Učenici Odgajatelji Zdrav.voditelj Pedagoginja</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p>
Prevenirati rizična ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja -prepoznati opasnosti ovisnosti -prepoznati opasnosti nasilja -preuzeti odgovornost za vlastite izbore -afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način 	<p>-izrada edukativnih panoa, pozitivne poruke</p> <p>-individualni i grupni razgovori u odgojnim skupinama</p> <p>-pomoć i podrška starijih učenika mlađima</p> <p>-predavanja i radionice</p> <p>Teme: Volim sebe Tko sam ja Potreba za sigurnošću Naučiti reći „Ne“ Ispunjen dan i sl.</p>	<p>Učenici Odgajatelji Zdrav.voditelj Pedagoginja Psiholog Ravnateljica Vanjski surad.</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

6.2. SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Pomoći učenicima tijekom adaptacije i separacije	<ul style="list-style-type: none"> -ponašati se u skladu s kućnim redom -odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i Domu -uključiti se u domske aktivnosti -s veseljem dolaziti u Dom -stjecati prijateljstva 	<ul style="list-style-type: none"> -urediti pano dobrodošlice s planom grada - pripremiti prostor za doček učenika i roditelja -organizirati roditeljski sastanak - pomoći u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć,kućni red - surađivati s roditeljima i školom - urediti životni prostor - prijateljski se odnositi prema novim učenicima -zajednička šetnja gradom -anketa o adaptaciji 	<p>Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica Učenici Roditelji Profesori u školama</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	<ul style="list-style-type: none"> -aktivno se uključivati u domske aktivnosti -uključivati se u programe suradničkog učenja -prepoznati probleme kod sebe i drugih -tražiti pomoć kad im je potrebna -pružiti pomoć -izražavati empatiju -ostvariti prijateljski odnos 	<ul style="list-style-type: none"> - poštivati kućni red - savjetodavni rad - obraditi teme prema interesima učenika u odgojnim skupinama ili na nivou Doma - zadužiti učenike u skupinama za pomoć vršnjacima -svakodnevne aktivnosti u odgojnoj skupini 	<p>Pedagoginja Psiholog Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog</p>	<p>Listopad</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	<ul style="list-style-type: none"> -izvršavati svoje obveze -pridržavati se kućnog reda -poštivati dogovore -prihvaćati odgovornost za svoje postupke -planirati vlastito vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna Samopouzdanje i samopoštovanje Tko sam ja i što želim 	<p>Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog Ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -preispitati sustav vrijednosti -suočavati se s problemom -otkriti uzrok problema -predložiti moguća rješenja -riješiti problem -uvažavati tuđe potrebe 	<p>Pravo na slobodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenje pravila lijepog ponašanja - razgovori u skupini - pano poruke <p>Teme(radionice):</p> <p>Tolerancija i suradnja</p> <p>Moralne vrijednosti</p> <p>Rješavanje sukoba mirnim putem</p> <p>Rodni identitet</p> <p>Mladenačke veze</p> <p>Odnos prema starijim osobama</p> <p>Kultura ophođenja</p>		
Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	<ul style="list-style-type: none"> -imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih -prepoznati vlastite mogućnosti -postavljati ciljeve -donositi odluke -predstaviti vlastita ostvarenja -izraziti vlastite stavove -izlagati pred grupom -izražavati svoje osjećaje <p>Volonterskog i humanitarnog rada</p>	<p>Teme:</p> <p>Volim sebe ali i druge</p> <p>Tko sam ja i što želim</p> <p>Slika o sebi</p> <p>Samopouzdanje i samopoštovanje</p> <p>Emocije</p> <ul style="list-style-type: none"> -razgovori u odgojnim skupinama -pozitivne pano poruke 	Učenici Odgajatelji Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom godine
Poticati kvalitetne međuljudske odnose	<ul style="list-style-type: none"> -nabrojati ljudska prava -ukazati na kršenje svojih i tuđih prava -pridržavati se pravila lijepog ponašanja -prihvaćati različitosti -primijeniti tehnike aktivnog slušanja -primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba -uključiti se u programe 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovori, pano poruke -predavanje i radionice <p>Teme:</p> <p>Verbalna i neverbalna komunikacija</p> <p>Ljudska prava</p> <p>Tolerancija</p> <p>Pravo na slobodu</p> <p>Poštivanje i uvažavanje različitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -volontiranje u Domu i izvan -humanitarne akcije 	Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog Ravnateljica	Tijekom godine
			Pedagoginja	Ožujak
			Pedagoginja	Listopad

Razvijati pozitivan odnos prema imovini	-poštivati pravila kućnog reda -naučiti čuvati i održavati prostor u kojem žive -osigurati i poštivati pozitivno ozračje u svakoj odgojnoj skupini	-kućni red -razgovori i dogovori u odgojnoj skupini -pano poruke	Učenici Odgajatelji	Tijekom godine
---	--	--	------------------------	----------------

6.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja	-identificirati osobne snage i slabosti u području učenja -identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja	-individualni razgovori - razgovori u skupini -poticanje i motiviranje za učenje -pohvala za postignute rezultate -pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -radionice u skupini	Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog	Rujan Tijekom godine
Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	-prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije -razlikovati metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalna mapa, izdvajanje bitnog, formuliranje pitanja za ponavljanje, shematski prikazi) -kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja	-planiranje učenja (priprema) -organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika -usvajanje tehnika i metoda uspješnog učenja -usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini -pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci	Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog	Rujan Tijekom godine
Unaprijediti vještine učenja		Teme: Kako smisleno učiti Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje	Pedagoginja Odgajatelji	Rujan Listopad
Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	-planirati vlastiti školski uspjeh -postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji, godišnji i dugoročni ciljevi) -vrednovati vlastiti školski uspjeh -identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja	-redovito učenje u odgojnoj skupini -informacije u školama -individualni razgovori -obrada tema po izboru (sastavu)učenika u odgojnoj skupini Tema: Pravilna izmjena dnevnih aktivnosti	Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog	Tijekom godine

<p>Poticati razvoj vještina samoreguliranog učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -održavati motivaciju za učenjem -procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata -preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenje) 	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje i poticanje učenika na planu učenja i izvršavanja obveza u školi i Domu -savjetodavni rad -individualni i grupni razgovori -pozitivni primjer 	<p>Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> -odrediti prioritete na listi obveza -rasporediti slobodno vrijeme -sastavljati dnevne i tjedne planove - pridržavati se dnevnih i tjednih planova -izraditi plan ispravljanja ili poboljšavanja ocjena -primjenjivati plan ispravljanja ili poboljšavanja ocjena 	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje i pomoć u procesu učenja -individualni i grupni razgovori -vršnjačka pomoć i pozitivni primjeri -pano poruke -odabrane teme -navikavati na pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti -aktivno provođenje slobodnog vremena 	<p>Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom godine</p>
<p>Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati mogućnost nastavka obrazovanja (formalno i neformalno) -razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi) donositi odluke o nastavku obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovori o izabranom programu (pratiti uspjehe ili teškoće u savladavanju programa) -razgovori i informiranje o nastavku obrazovanja -teme prema odabiru i potrebama učenika 	<p>Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog Roditelji Profesori iz škola</p>	<p>Tijekom godine</p>

Prezentirati ostvarenja	<ul style="list-style-type: none"> -prezentirati svoja ostvarenja -poticati jedni druge na aktivnost -nuditi nove prijedloge za aktivnosti -uključiti se u organizaciju izložbi,kulturno-zabavnih programa,uređenje panoa,izradu domskih novina i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti u Vijeću učenika -animiranje za organizaciju kulturnih i sportskih događanja u Domu -poticati razne druge akcije u domu i izvan Doma -prezentirati svoja ostvarenja i uspjehe na nivou odgojne skupine ili Doma,pozitivni primjeri -motivirati druge na aktivnosti -izrade panoa i plakata 	Učenici Odgajatelji Pedagoginja Psiholog	Tijekom godine
-------------------------	---	---	---	----------------

7. PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA I RADA

RUJAN

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJI	VRIJEME
Dobrodošlica Upoznajmo grad	Pano i prizemlje Doma	Odgajatelji	3.9.
Prijem učenika i roditelja. Sastanci u odgojnim skupinama, obilazak i upoznavanje prostora	Atrij, dnevni boravci i druge društvene prostorije	Odgajatelji Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Zdravstveni voditelj Tajnica Pripravnice	3.9.
Svečano otvaranje multisenzoričkog vrta – učionica na otvorenom	Okoliš Doma	Eko skupina Studenti i profesor sa Sveučilišta u Washingtonu	6.9
Tema: Hrvatski olimpijski tjedan. (sportski susreti u Domu u organizaciji Vijeća učenika) „Odbojka pod zvijezdama“ Ekipe učenika i profesora.	Pano Igralište	Vijeće učenika	22.9.
Vožnja turističkim autobusom: Obilazak Rijeke i Opatije (posjet Trsatu)	Grad	Odgajatelji Stručni suradnici	19.9. 26.9.
Nagradni izlet za učenike nagrađenih skupina u šk.god.2016./17.	Rovinj	Ravnateljica Odgajatelji Stručna služba	28.9.
Tema: Dan zaštite ozonskog omotača UN Uređenje okoliša	Pano Okoliš Doma	Eko skupina	16.9.
Kazališna predstava:	HNK i pl. Zajc	Marija Čemeljić- Salopek	
Tema: Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama HS	Pano	Olivia Vukić i skupina Tihana (prevencija nasilja)	22.09.
Sportski susreti učenica i učenika, druženje, adaptacija.	Domsko igralište i prostorij Doma	Voditelji sportskih aktivnosti	Rujan

Izlet u prirodu: Izlet na Risnjak	Risnjak	Marija Čemeljić-Salopek Nikolina Pajnić Toni Erdfeld	Rujan
-----------------------------------	---------	--	-------

LISTOPAD

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Kazališna predstava	HNK I.pl.Zajc	Marija Čemeljić-Salopek	Listopad
Tema: Dan zaštite životinja 04.10. Posjet azilu i prikupljanje priloga	Pano Azil	Eko skupina	4.10.
Tema: Međunarodni dan nenasilja 2.10.	Pano i obrada teme u odgojnim skupinama	Odgajatelji	2.10.
Teme: Svjetski dan nastavnika (UNESCO) 05.10.	Pano	Orijana Jeličić	5.10.
Tema: Dan neovisnosti 8.10. blagdan	Pano	Dijana Lovrić	4.10
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 6.10.Svjetski dan hrane 19.10. Dan jabuka (izrada i pečenje kolača od jabuka) Posjet poljoprivredno-stočarsko-voćarskoj zadruzi „Tounj“ u mjestu Tounj	Pano Prigodno uređenje prostora Blagovaonica Tounj	Eko skupina Marija Čemeljić-Salopek Nikolina Pajnić	12.10. 19.10
Tema: Kraj i običaji iz kojeg učenici dolaze	Domski prostori	Adriana Matošić	4.10.
Tema: Zabavna večer : „Srcolovka“ Odlazak u kino.	Pano Domski prostor	Olivia Vukić Orijana Jeličić Skupina Tihana Vijeće učenika	24.10.
Posjet izložbi fotografija	Zagreb	Foto i video skupina Voditelji kulture	listopad

STUDENI

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJI	VRIJEME
Tema: Svi sveti	Pano	Dijana Lovrić	1.11.
Tema: Mjesec hrvatske knjige	Pano	Jelena Krpan	studeni
Tema: Dan sjećanja na Vukovar Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici Razgovor s učenicima u odgojnim skupinama	Pano Vukovarska ulica	Odgajatelji	18.11.
Sportski turniri u organizaciji Doma: Turnir u šahu Turnir u košarci	Domski prostor SRC“3.maj Rijeka	Orijana Jeličić Staša Sobolevski	25.11.
Sportski susreti (prema rasporedu turnira i natjecanja u organizaciji ostalih domova) Mali nogomet Odbojka Stolni tenis Streljaštvo	Lovran Rijeka Rijeka Duga Resa	Voditelji sporta	Studeni ili do 5.12.
Kazališna predstava	Kazalište	Marija Čemeljić-Salopek	Studeni
Aktivnost u organizaciji Vijeća učenika	Dom	Vijeće učenika	Studeni
Suradnja s Učeničkim domom iz Makedonije za gluhočujne osobe. Predstava	Riječko kazalište	Predsjednik Udruge učeničkih domova makedonije Ravnateljica	Studeni
Proslava 70-te obljetnice Doma Milenijska fotografija Ljetopis Eko-priručnik	Guvernerova palača u Rijeci	Ravnateljica Odgajatelji Stručni suradnici Ostali zaposlenici	28.11.

PROSINAC

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Tema: Kreativna radionica: Božićni i novogodišnji Blagdani Ukrašavanje prostora Doma	Pano Domski prostori	Dijana Janković	5.i 6.12.
Prigodan program za Dan Doma i uoči Božićnih i novogodišnjih blagdana Suradnja s Obrtničkom školom Opatija (radionica uljepšavanja)	Domski prostori	Odgajatelji Stručni suradnici Vijeće učenika	19.12.
Kazališna predstava	I.pl.Zajc	Marija Čemeljić- Salopek	Prosinač
Završetak 1. polugodišta	-	-	22.12.

SIJEČANJ

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Početak 2.polugodišta	-	-	15.1.
Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH-spomendan RH 15.1.	Pano	Staša Sobolevski	15.1.
Tema: Dan zaštite osobnih podataka	Pano	Toni Erdfeld	27.1.

VELJAČA

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Tema: Maškare Uređenje prostora Raspjevane maškare Suradnja s Obrtničkom školom Opatija (radionica uljepšavanja)	Pano Društvena prostorija	Odgajatelji Stručni suradnici Vijeće učenika	Veljača
Tema: Valentinovo Uređenje panoa Odlazak na koncert za nagrađene učenike za najurednije sobe	Rijeka	Odgajatelji Stručni suradnici	14.2.
Tema: „Dan ružičastih majica“	Domski prostori	Jelena Krpan Barbara Maras Dijana Lovrić Nikolina Pajnić	22.2.
Kazališna predstava	Ivan pl.Zajc	Marija Čemeljić-Salopek	Veljača
Sudjelovanje u Učeničkom domu Karlovac na priredbi „U susret proljeću 2“	Gradsko kazalište Zorin dom u Karlovcu	Voditelji kulture	28.2.

OŽUJAK

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Sportski susreti (prema rasporedu turnira i natjecanja u organizaciji ostalih domova) Mali nogomet Košarka Odbojka Stolni tenis Streljaštvo Šah	Bakar Rijeka Pazin Karlovac Lovran Rijeka	Voditelji sporta	Ožujak
Tema: Međunarodni dan žena 08.03.	Pano	Silvano Simčić	8.3.
Svjetski dan voda 22.03. Pješaćenje na izvor Rječine	Pano Izvor Rječine	Marija Čemeljić- Salopek Nikolina Pajnić Toni Erdfeld	19.3.
Kazališna predstava	Ivan pl. Zajc	Marija Čemeljić- Salopek	Ožujak
Kreativna radionica povodom Uskrsa, estetsko uređenje prostora	Domski prostori	Dijana Janković	Ožujak

TRAVANJ

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Proljetni odmor učenika Od 29.3. -6.4.	-	-	-
Suradnja s učenicima i kolegama iz Pečuha (posjet našem Domu)	Dom	Ravnateljica Profesori	Travanj
Regionalna Domijada Natjecanja u kulturi i sportu		Voditelji kulture i sporta	Travanj
Tema: Dan planete Zemlje 22.4.	Pano	Eko skupina	23.4.

SVIBANJ

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Tema: Praznik rada 1.5	Pano	Toni Erdfeld	27.4.
Projektan dan Uređenje panoa i estetsko uređenje prostora Doma i okoliša Radionice	Pano Prostori Doma Okoliš Doma	Odgajatelji Stručni suradnici Učenici	svibanj
Državna Domijada (sport i kultura, 1 mjesta)	Sportski tereni i kazalište	Voditelji aktivnosti	Svibanj
Večer maturanata Uređenje panoa Radionica uljepšavanja (suradnja s Obrtničkom školom Opatija) Prigodan program i podjela nagrada maturantima Svečana večera	Pano Domski prostori Društvena prostorija Blagovaonica	Adriana Matošić Olivia Vukić Toni Erdfeld Barbara Maras Odgajatelji Stručni suradnici	15.5
Nagradno putovanje za maturante	Mađarska	Odgajatelji Stručni suradnici	svibanj
Kazališna predstava	Kazalište	Marija Čemeljić- Salopek	Svibanj
Izlet u prirodu: izlet u Beli Otok Cres	Beli	Marija Čemeljić- Salopek Nikolina Pajnić Toni Erdfeld učenici	Svibanj

LIPANJ

SADRŽAJ	MJESTO	VODITELJ	VRIJEME
Tema: Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO) 04.06.	Pano	Olivia Vukić	1.6.
Tema: Svjetski dan okoliša	Pano	Eko skupina	5.6.
Podjela pohvala i nagrada učenicima	Društvena prostorija	Olivia Vukić Toni Erdfeld	12.6..

Posjet učenika i profesora iz Kolegija u Villany	Domski prostor Grad	Ravnateljica Odgajatelji Stručni suradnici	Lipanj
Posjet učenika i profesora iz Villanya našem Domu.	Dom	Kolegice i kolege	Lipanj

8. IZBORNI PROGRAMI

NAZIV PROGRAMA	VODITELJ	VRIJEME
ŠAH	Orijana Jeličić, prof.	Utorak 20:00-22.00
STOLNI TENIS	Petra Berlot, mag.paed.	Četvrtak 20:00-22.00
STRELJAŠTVO	Marija Čemeljić-Salopek, prof.	Utorak 20:00-22.00
NOGOMET	Silvano Simčić, prof. Dino Lipovac, viši medicinski tehničar	Ponedjeljak 20:00-22.00
ODBOJKA	Adriana Matošić, prof.	Srijeda 20:00-22.00
KOŠARKA	Staša Sobolevski, prof.	Utorak 20:00-22.00
PLESNA	Zorka Sušanj, dipl.soc.ped.	Četvrtak 20.00-22.00
GLAZBENA	Toni Erdfeld, dipl.psih.-prof.	Srijeda 20.00-22.00
KERAMIČKA	Ivanka Crnić, prof. vanjska suradnica	Utorak 20.00-22.00
LIKOVNA I DIZAJNERSKA	Dijana Janković, prof.	Ponedjeljak 20:00-22:00
DRAMASKO- RECITATORSKA	Barbara Maras, prof.	Srijeda 20:00-22.00
KNJIŽNIČARSKA	Jelena Krpan, prof.	Utorak 20:00-22:00
LITERARNO NOVINARSKA SKUPINA	Natali Nanić Volarić, prof.	Ponedjeljak 20:00-22:00
FOTO SKUPINA	Olivia Vukić, dipl.ped.-prof.	Utorak 20.00-22.00
VIDEO SKUPINA	Dijana Lovrić, mag.paed.soc.	Utorak 20.00-22.00
EKOLOGIJA	Nikolina Pajnić, mag.paed.	Četvrtak, 20:00-22:00

IZBORNI PROGRAM – CILJEVI I AKTIVNOSTI

SPORT

DISCIPLINE	CILJEVI	AKTIVNOSTI
ŠAH	Razvijati ljubav mladih za šah, razvijati pozitivne osobine logičko mišljenje, pamćenje, koncentraciju, kombinatoriku.	Pojedinačni susreti, prijateljski susreti, turniri (zimski i proljetni, Domijada)
STOLNI TENIS	Razvijati pozitivan natjecateljski duh, brzinu, okretnost, spretnost. Utječe na tjelesni i psihički razvoj učenika.	Prijateljski susreti, turniri (zimski i proljetni, Domijada)
STRELJAŠTVO	Čuvanje i unapređivanje zdravlja, proširivanje kruga prijatelja, učenje smirenosti, strpljivosti, tolerantnosti, točnosti. Razvijanje znanja i ideja.	Vježbe gađanja, prijateljski susreti, turniri (zimski, proljetni, Domijada).
NOGOMET	Razvijanje tjelesne snage, osjećaja, zajedništva, razvijanje ustrajnosti, njegovanje klupskih tradicija nogometa.	Prijateljski susreti, turniri (zimski, proljetni, Domijada)
ODBOJKA	Razviti motoričke dimenzije u igri, razvijati aerobne i anaerobne sposobnosti.	Prijateljski susreti, turniri (zimski, proljetni, Domijada)
KOŠARKA	Obrada pravila igre, razvijanje motoričkih vještina, poboljšanje funkcionalne i tjelesne sposobnosti.	Prijateljske utakmice, turniri (zimski, proljetni, Domijada).

KULTURA

SKUPINE	CILJEVI	AKTIVNOSTI
DRAMSKO - RECITATORSKA	Razvijati i poticati kreativne sposobnosti učenika, ljubav prema umjetnosti. Upoznati i interpretirati literarna djela.	Organizacija literarnih večeri, pripremanje prigodnog programa, gostovanje pjesnika i glumaca, priredbe, Domijada.
PLESNA	Razvijati smisao za glazbu, ritam i plesni pokret. Razvijati smisao za lijepo, unapređenje plesne kulture. Upoznavanje različitih vrsta plesa.	Slušanje glazbe, uvježbavanje plesnih pokreta, ostvarivanje vlastitih koreografija. Priredbe, Domijada.
GLAZBENA	Njegovati glazbeni izražaj, smisao za glazbu, unapređenje glazbene kulture. Poticati originalnost i kreativnost.	Prigodni programi, glazbene večeri u domu, Domijada.
KERAMIČKA	Razvijati interes za likovnu umjetnost, razvijati estetske kvalitete. Otkrivati mogućnost kreativnog oblikovanja.	Izrada različitih figurativnih oblika u glini, uređenje doma. Izložbe, natjecanja, Domijada.
LIKOVNA I DIZAJNERSKA	Razvijati interes za likovnu umjetnost i dizajn. Poticati na izražavanje, dizajnirati i izraditi elemente.	Izrada dizajnerskih rješenja, prigodnih dekoracija, sudjelovanje na izložbama. Priredbe, Domijada.
FOTO I VIDEO	Kroz umjetnost fotografije izražavati emocije, zabilježiti trenutke u vremenu i prostoru. Poticati, razvijati, njegovati fotografsko i video stvaralaštvo te vlastitu kreativnost.	Fotografiranje i snimanje važnih trenutaka. Izložbe i projekcije u Domu i izvan Doma. Suradnja s foto klubovima i ostalima. Priredbe, Domijada. Sudjelovanje na natječaju Forumu za slobodu odgoja.
KNJIŽNIČARSKA	Poticati i razvijati interes učenika prema čitanju i izražavanju u pisanoj formi.	Čitateljski klub, Živa knjižnica, sudjelovanje u organizaciji i radu knjižnice, praćenje aktualnosti i pisanje vijesti, radionice, edukativni panoi.
LITERARNO- NOVINARSKA	Razvijanje interesa za sve oblike pisanog kreativnog izražavanja. Osmišljavanje i realizacija učeničkog lista kao novinske forme kojom će se izvještavati učenike Doma i istodobno ih poticati na samostalno oblikovanje različitih novinskih vrsta i	Domski list, praćenje kulturnih, sportskih događanja u Domu, kreativno pisanje.

	žanrova (vijest, izvještaj, intervju, reportaža)	
EKOLOGIJA	Razvijanje učeničke svijesti o važnosti vlastite odgovornosti u održavanju biosfere kao i odgovornog djelovanja, pri zadovoljavanju potreba čovječanstva, koje se zasniva na čuvanju svih resursa na Zemlji.	Briga o otpadu, Zdrav život, Štednja energije, Briga o okolišu, Obilježavanje ekoloških datuma, Izleti navedeni u tablicama obogaćivanja života i rada u Domu i eko programu.

U Domu su organizirani i ponuđeni također sljedeći sadržaji u koje se učenici mogu uključiti:

PRAĆENJE KULTURNIH DOGAĐANJA

Voditeljica: Marija Čemeljić-Salopek, prof.

Ciljevi su: osmišljeno provođenje slobodnog vremena, razvijanje i usvajanje kulturnih vrijednosti, razvijanje, razvijanje pravilnog odnosa prema stvaralaštvu i suradnja sa društvenom sredinom.

Aktivnosti: odlazak učenika u kazalište prema programu.

PROGRAM CRVENOG KRIŽA

Voditelj: Dino Lipovac, viši med.teh (zdravstveni voditelj)

Cilj ove aktivnosti je širiti znanja o Crvenom križu, organizirati zdravstvene i socijalne aktivnosti prema programu Crvenog križa. U okviru aktivnosti Crvenog križa organizira se dobrovoljno darivanje krvi u našem Domu, međužupanijska natjecanja mladih te javljanje na literarne i likovne natječaje.

POMOĆ I POTICAJ U UČENJU MATEMATIKE I FIZIKE

Voditeljice: Marija Čemeljić-Salopek, prof. i Adriana Matošić, prof.

Ova aktivnost je organizirana s ciljem pomoći i poticanja učenika koji imaju teškoća u savladavanju spomenutih nastavnih predmeta. Realizira se cijelu školsku godinu prema rasporedu i učenici dolaze u dogovoreno vrijeme individualno ili grupno, prema interesu i potrebi.

U Domu se mogu organizirati i neke druge aktivnosti ako roditelji snose troškove za provođenje istih.

PROSTORI ZA UČENIKE:

INFORMATIČKI KABINET

Kabinet je opremljen sa sedam računala i skenerom. Učenici mogu boraviti u kabinetu svakodnevno u vremenu prema rasporedu korištenja kabineta uz prisutnost dežurne osobe.

KNJIŽNICA

Voditeljica: Jelena Krpan, prof. i Dijana Lovrić, mag.paed.soc.

Učenici mogu odlaziti u knjižnicu svaki dan prema rasporedu za dvije smjene.

KERAMIČKA RADIONICA

Voditeljica: Ivanka Crnić, prof., vanjska suradnica

Radionica je opremljena sa dvije peći za pečenje gline, radnim ploham, policama, prostorom za pranje ruku i materijalima za rad. Učenici je koriste u vrijeme izvođenja izborne aktivnosti i u slobodno vrijeme u dogovoru s voditeljicom.

GLAZBENA PROSTORIJA

Voditelji: Toni Erdfeld, dipl.psih.-prof.

Učenici koriste prostor za pjevanje i sviranje prema dogovoru s voditeljima.

DVORANA ZA VJEŽBANJE

Voditelj: Dino Lipovac, zdravstveni voditelj

Dvorana je opremljena spravama za vježbanje. Učenici je koriste prema rasporedu i uz nadzor voditelja ili druge dežurne osobe.

DVORANA ZA SPORTSKO STRELJAŠTVO

Voditeljica: Marija Čemeljić-Salopek, prof.

Učenici koriste prostor prema rasporedu uz nadzor voditeljice izborne aktivnosti - streljaštvo.

DVORANA ZA STOLNI TENIS

Voditeljica: Petra Berlot, mag.paed.

Učenici borave u dvorani uz nadzor voditeljice prema rasporedu i u slobodno vrijeme.

PROSTOR ZA STOLNI NOGOMET

Učenici igraju stolni nogomet u slobodno vrijeme.

VANJSKO IGRALIŠTE

Opremljeno s dva gola, koševima, mrežama i reflektorima za izvođenje sportskih aktivnosti (rukomet, odbojka, košarka, nogomet, badminton). Učenici koriste igralište uz nadzor voditelja sporta ili druge dežurne osobe.

POSEBNI PROGRAMI

PROGRAM RADA EKOLOŠKE SKUPINE – EKO DOM

Voditeljica: Nikolina Pajnić, mag.paed.

PROGRAM RADA EKOLOŠKE SKUPINE ZA 2017./2018. GODINU

Voditeljice: Marija Čemeljić-Salopek, prof. i Nikolina Pajnić, mag. paed.

CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	TKO	KADA
Ekološko osvješćivanje	Organizacija izleta u prirodu: Planinarski izlet na Risnjak	– razviti pozitivne osjećaje učenika prema prirodi – upoznati prirodne znamenitosti	Čemeljić-Salopek Marija, Toni Erdfeld, Nikolina Pajnić, učenici	Rujan
	Izrada čestitki i ukrasa za bor	– naučiti izrađivati čestitke i ukrase za bor – izraditi čestitke i ukrase za bor – družiti se i zabaviti	Čemeljić-Salopek Marija, Nikolina Pajnić, učenici	Studeni, Prosinač
	Prezentacija eko aktivnosti Prezentacija kompostiranja	– biti zainteresirani za rad u okolišu doma – sudjelovati u planiranju uređenja – izricati svoje mišljenje i stavove	Odgajatelji, učenici	Druga polovica rujna
	Organizacija izleta u prirodu: Pješačenje do Belog (Otok Cres)	– razviti pozitivne osjećaje učenika prema prirodi – upoznati prirodne znamenitosti	Čemeljić-Salopek Marija, Toni Erdfeld, Nikolina Pajnić, učenici	Svibanj
Razvijanje zdravih prehrambenih navika	Kontinuirana briga i kontrola jelovnika doma	– naučiti pravila zdrave prehrane – aktivno sudjelovati u izradi jelovnika	Komisija za izradu jelovnika, učenici	Tijekom godine

	Radionice pripreme zdravih obroka	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi voćne salate, salate od povrća, zdrave kolače, namaze, napitke od voća i povrća te čajeve od ljekovitog bilja – saznati važnost konzumiranja voća i povrća za rast i razvoj – povećati unos zdravih namirnica 	Čemeljić-Salopek Marija, Nikolina Pajnić, vanjski suradnik	Četiri radionice tijekom godine (listopad, studeni, veljača, ožujak)
Obilježavanje ekoloških datuma				
04.10. Dan zaštite životinja	<p>Razgovor u skupinama o kućnim ljubimcima i čovjekovoj odgovornosti prema njima</p> <p>Sakupljanje novca za hranu za pse u azilu</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Posjet azilu za napuštene životinje</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razviti empatiju – saznati probleme azila za napuštene životinje – dati dobrovoljni prilog – izraditi pano – posjetiti azil 	Odgajatelji i učenici po skupinama, Čemeljić-Salopek Marija, Nikolina Pajnić, Jelena Krpan	Početak listopada
6.10. Svjetski dan hrane	<p>Uređenje stola s plodovima prirode</p> <p>Izrada panoa</p>	<ul style="list-style-type: none"> – donijeti plodove zemlje od kuće – urediti stol 	Marija Čemeljić-Salopek, Nikolina Pajnić	Početak listopada
19.10. Dan jabuka	Posjet Poljoprivredno-stočarsko-voćarskoj zadruzi „Tounj“ iz Tounja	<ul style="list-style-type: none"> – berba jabuka 	Čemeljić-Salopek Marija, Nikolina Pajnić	Listopad

<p>22.03. Dan voda</p>	<p>Razgovori s učenicima o važnosti očuvanja, zaštite i racionalnog korištenja vode</p> <p>Izrada panoa i eko poruka u kupaonicama</p> <p>Organizacija izleta u prirodu: Pješačenje na izvor Rječine</p>	<ul style="list-style-type: none"> – usvojiti naviku štednje vode – izraditi pano – napisati eko poruke u kupaonicama – sudjelovati u kvizu 	<p>Odgajatelji i učenici po skupinama, Čemeljić-Salopek Marija, Toni Erdfeld, Nikolina Pajnić</p>	<p>Ožujak</p>
<p>07.04. Svjetski dan zdravlja</p>	<p>Vježbe za održavanje zdravlja, predavanje i demonstracija u okolišu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – usvojiti naviku redovitog vježbanja 	<p>Zdravstveni voditelj Dino Lipovac</p>	<p>Travanj</p>
<p>22.04. Dan planete Zemlje</p>	<p>Izrada panoa</p> <p>Razgovori u skupini</p> <p>Upoznavati učenike o ekološkim problemima</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi pano – sudjelovati u razgovoru na sastanku skupine – postati senzibilni za ekološke probleme 	<p>Odgajatelji i učenici po skupinama, Marija Čemeljić-Salopek, Nikolina Pajnić</p>	<p>Svibanj</p>
<p>22.05. Dan biološke raznolikosti</p>	<p>Izrada panoa</p> <p>Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi pano – sudjelovati u razgovoru na sastanku skupine – postati senzibilni za ekološke probleme – posjetiti muzej 	<p>Marija Čemeljić- Salopek, Nikolina Pajnić</p>	<p>Travanj</p>

05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Izrada panoa	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi pano – sudjelovati u razgovoru na sastanku skupine – postati senzibilni za ekološke probleme 	Odgajatelji i učenici po skupinama, Marija Čemeljić- Salopek, Nikolina Pajnić	Svibanj
	Razgovori u skupini			
	Upoznavati učenike o ekološkim problemima			
	Projektni dan	– sudjelovati u programu izleta	Svi	Svibanj
Briga o okolišu Doma	Redovito održavanje okoliša (čišćenje, pljevljenje, sadnja, košnja, zalijevanje...)	– čišćenje okoliša, pljevljenje, sadnja novih biljaka, zalijevanje	Odgajatelji, zdravstveni voditelj, kućni majstor, učenici, studenti,	Tijekom godine
Briga o okolišu Doma	Izrada mape vrta i označavanje dijelova vrta	<ul style="list-style-type: none"> – izrađivati informativne panoe i pločice – koristiti vrt 	Odgajatelji, ravnateljica, psiholog	Listopad, studeni
	Izrada brošure			
Oplemenjivanje unutarnjeg prostora Doma	Sadnja i presadnja sobnog cvijeća	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati u sadnji sobnog bilja – izrada i postavljanje slika i plakata 	Odgajatelji i učenici	Tijekom godine
	Uređenje hodnika slikama i plakatima			
	Sakupljanje starog papira za Centar za rehabilitaciju	– odlagati stari papir u predviđene kutije	Odgajatelji, učenici i svi djelatnici doma	Tijekom godine

Briga o otpadu (sortiranje otpada)	Razvrstavanje otpada u blagovaonici Pravilno odlaganje kuhinjskog otpada	– odlagati otpad nakon jela u predviđene kante	Odgajatelji, učenici i svi djelatnici doma	Tijekom godine
	Upotrijebljeno ulje slati na preradu	– sakupljati i slati upotrijebljeno ulje na preradu	Odgajatelji, učenici i svi djelatnici doma	Tijekom godine
	Ostatke hrane davati kao hranu za životinje	– odlagati ostatke hrane u predviđene posude	Odgajatelji, učenici i svi djelatnici doma	Tijekom godine
	Sakupljanje plastičnih boca za humanitarne svrhe	– odlagati plastične boce u predviđene kontejnere, prodati i donirati novac u humanitarne svrhe	Odgajatelji, učenici i svi djelatnici doma	Tijekom godine
Briga o otpadu (sortiranje otpada)	Kompostiranje	– redovito odlaganje organskog otpada u kompostište – briga o kompostištu	Odgajatelji, učenici i svi djelatnici doma	Tijekom godine
	Kreativne radionice izrade uporabnih predmeta	– izraditi uporabne predmeta od stare odjeće, plastičnih boca, tetrapaka	Ivanka Crnić, Marija Čemeljić-Salopek Nikolina Pajnić	Četiri radionice tijekom godine
Suradnja	Suradnja s Udrugom Ruta: Radionica filcanja vune i izrade ukrasnih i uporabnih predmeta	– izraditi ukrasne i uporabne predmete od filcane vune	Crnić Ivanka, Marija Salopek Vanjski suradnik: Vesna Jakić	Kraj siječnja

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditeljica: Olivia Vukić, dipl.ped.- prof.

Cilj je programa pomoći učenicima da odrastaju u skladu sa zdravim stilovima života.

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Informirati o zdravstvenim, socijalnim i pravnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti	-dobiti saznanja i informacije o konzumaciji sredstava ovisnosti -prepoznati ovisnika među vršnjacima -sudjelovati na predavanjima, radionicama i živjeti zdravo -donositi ispravne odluke -poticati na neovisničko ponašanje među vršnjacima	- predavanje i izrada plakata -obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotina i ovisnosti o drogama -razgovori u odgojnim skupinama -radionice: Razlozi za i protiv pušenja Moji razlozi zašto ne pijem Moji razlozi zašto ne koristim ostala sredstva ovisnosti „Zdrav za 5“ MUP	odgajatelji učenici pedagoginja psiholog zdravstveni voditelj ravnateljica vanjski suradnici Crveni križ	rujan studeni 12.11.- 15.12. tijekom godine
Razvijati i poticati samopouzdanje, samopoštovanje te pozitivnu sliku o sebi	-razviti kod učenika osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja -izraziti vlastite stavove i mišljenja -slobodno izražavati svoje osjećaje -razviti osjećaj kompetentnosti za školu i rješavati te umanjiti strah od škole	Kakav želim biti? Donošenje odluka Naučiti reći NE -predavanje-suradnja ZZJZ -razgovori i aktivnosti u odgojnim skupinama	odgajatelji vanjski suradnici učenici	tijekom godine
Živjeti zdravo (prevencija i očuvanje zdravlja)	-izrađivati informativne panoje i plakate -biti aktivan u svakodnevnom životu -razviti naviku	-pravilan ritam životnih aktivnosti -redovita tjelovježba. -vježbanje u fitness dvorani u domu Tema. Zdrava prehrana	zdravstveni voditelj učenici	rujan tijekom godine listopad

<p>Provoditi aktivno slobodno vrijeme. Usmjeravati energiju na pozitivne aktivnosti u svakodnevnom životu i radu</p>	<p>bavljenja sportom i rekreacijom</p> <ul style="list-style-type: none"> -uključiti se u rad izbornih i drugih aktivnosti -pratiti sportska i kulturna događanja -izražavati kreativnost 	<p>Stimulativna sredstva i posljedice u sportu (steroidi i doping sredstva)Obilježavanje svjetskog dana zdravljanopano poruke</p> <ul style="list-style-type: none"> -motiviranje učenika da se u što većem broju aktivno uključe u izborne aktivnosti u domu i izvan doma. -organizacija sportskih susreta na nivou doma i šire -organizacija glazbenih i plesnih večeri -postavljanje izložbi učeničkih radova i postignuća 	<p>odgajatelji učenici psiholog pedagoginja ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
--	--	--	--	-----------------------

<p>Savjetovati o novim ovisnostima: (internet, igre na sreću,kladionice)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -biti informiran o štetnosti ostalih mogućih ovisnosti -donositi ispravne odluke -koristiti primjereno računalo -preispitati sustav vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada prigodnih plakata s porukama -razgovori u odgojnim skupinama <p>Teme: Nove ovisnosti (internet)</p>	<p>odgajatelji učenici</p> <p>Olivia Vukić Toni Erdfeld</p>	<p>veljača</p>
<p>Razvijati humane međuljudske odnose u domskoj sredini</p>	<ul style="list-style-type: none"> -uključivati se u aktivnosti vršnjačke pomoći -poštivati kućni red -razviti toleranciju -izražavati empatiju 	<ul style="list-style-type: none"> -obraditi teme prema interesima učenika -zadužiti učenike u skupinama za pomoć vršnjacima (u adaptaciji, socijalizaciji,učenju) 	<p>odgajatelji zdravstveni voditelj pedagoginja</p>	<p>rujan</p>
<p>Uočavati rizične čimbenike i suočavanje s problemom ovisnosti (razvijanje partnerstva sa školom i širom zajednicom, posebno važna suradnja s roditeljima)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati opasnost ovisnosti u svom okruženju -odabrati pozitivne i poticajne aktivnosti i načine dokazivanja 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada plakata s pozitivnim porukama na odgojnim skupinama -suradnja s roditeljima, (roditeljski sastanci), savjetovalištima i zdravstvenim ustanovama 	<p>odgajatelji učenici zdravstveni voditelj pedagoginja psiholog ravnateljica roditelji škola pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>
		<p>Projekt u suradnji s Udrugom Terra iz Rijeke</p>	<p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>

PROJEKT „BUDI INFORMIRAN, BUDI AKTIVAN“ U SURADNJI S UDRUGOM TERRA IZ RIJEKE (Program usmjeren prevenciji razvoja ovisnosti i rizičnog ponašanja kod učenika)

Voditeljica: Olivia Vukić, dipl.ped – prof. (Andrea Lukajić, mag.paed., pripravnica)
Orijana Jeličić, prof

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Prevenirati razvoj ovisničkih i rizičnih ponašanja kod učenika kroz vršnjačku edukaciju	-dobiti saznanja i informacije o konzumaciji sredstava ovisnosti -prepoznati ovisnika među vršnjacima -sudjelovati na predavanjima, radionicama i živjeti zdravo -donositi ispravne odluke -poticati na neovisničko ponašanje među vršnjacima	-edukativne i interaktivne radionice u učeničkom domu za učenike -preventivne kampanje za učenike -interaktivne radionice za djelatnike učeničkog doma	-učenici -Olivia Vukić -Orijana Jeličić, -Andrea Lukajić -stručni tim Udruge Terra -studenti Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci	-od rujna 2017. do rujna 2018.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Voditeljica: Olivia Vukić, dipl.ped.-prof.

Cilj programa je prije svega pomoći učenicima da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom.

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Informirati učenike o nasilju i vrstama nasilja	-znati ljudska prava (pravo na život bez nasilja) -prepoznati nasilje -naučiti poštivati i uvažavati različitosti -uključiti se u programe i aktivno sudjelovati u njihovoj provedbi u odgojnoj skupini i u Domu -poštivati pravila u Domu i uopće	Obilježavanje značajnih datuma: Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (pano) Dan čovjekovih prava(UN) -svakodnevne aktivnosti i zajednički život u Domu Suradnja s Domom za dnevni boravak djece „Tić“ Rijeka (Savjetovalište	odgajatelji učenici Olivia Vukić vanjska suradnica	tijekom godine 22.09. 25.11. 10.12. 16.11.

<p>Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> -imati pozitivnu sliku o sebi i osjećaju vlastite vrijednosti -izražavati slobodno kritičko mišljenje -izražavati svoje osjećaje -razviti osjećaj kompetentnosti za školu i izvršavati svoje školske i domske obveze 	<p>„Tić“)-zaštita djece od zlostavljanja i zanemarivanja-predavanje na temu: Vršnjačko nasilje Tema: Sigurnost na društvenim mrežama</p> <p>-rad u odgojnim skupinama kroz svakodnevne aktivnosti</p> <p>-radionica „Tihana“ -grupa učenika koji aktivno sudjeluju i djeluju u programu prevencije (vršnjaci za vršnjake)</p>	<p>Toni Erdfeld Olivia Vukić učenici</p> <p>odgajatelji učenici</p> <p>Olivia Vukć i grupa učenika aktivna u programu</p>	<p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad studeni veljača ožujak</p>
<p>Nenasilno rješavati sukobe (poučiti učenike kako prepoznati ljutnju i tjeskobu, važnost samokontrole)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati načine ophođenja s neugodnim emocijama -prepoznati svoje i tuđe neugodne osjećaje -naučiti pravilno komunicirati -primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba 	<p>Teme: Prepoznaj emociju (radionice u odgojnim skupinama)</p> <p>razgovori na Vijeću učenika Suradnja s mr.sc.Majom Uzelac i Centrom za mir i nenasilje (radionice)</p>	<p>Olivia Vukić</p> <p>Mr.sc. M.Uzelac i suradnice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad</p>
<p>Razvijati humane međuljudske odnose i humane odnose među spolovima</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ukazati na kršenje svojih i tuđih prava -pridržavati se pravila lijepog ponašanja i ophođenja -poštivati kućni red i privatnost domskih prostora djevojaka i mladića -poticati pozitivno druženje djevojaka i mladića u zajedničkim prostorima i okolišu -poticati i uvažavati različitost 	<p>-razgovori u odgojnim skupinama, pano poruke</p> <p>-predavanja: Teme: Adolescentske veze Nasilje u vezama (suradnja sa dr. N.Dragaš)</p> <p>-svakodnevno druženje, zajednički sportski susreti u Domu, zabavne večeri</p> <p>Natječaj Foruma za slobodu odgoja</p>	<p>odgajatelji učenici</p> <p>Dr.N.Dragaš</p> <p>Olivia Vukić Vijeće učenika Olivia Vukić Dijana Lovrić</p>	<p>rujan</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p>

Poticati humanost i pomaganje drugima	-razviti empatiju, brižnost i spremnost za pomoć drugim osobama	Projekt s Udrugom 21 -organiziranje raznih sportskih aktivnosti i priredbi u suradnji s učenicima (na prijedlog učenika i u organizaciji Vijeća učenika	Orijana Jeličić Olivia Vukić Tihana Olivia Vukić Vijeće učenika odgajatelji odgajatelji učenici pedagoginja psiholog ravnateljica roditelji vanjski suradnici	travanj svibanj
Provoditi aktivno slobodno vrijeme	-napraviti plan dnevnih i tjednih obveza -uključiti se u rad izbornih i posebnih programa u Domu i izvan Doma -doprinositi svojom kreativnošću	-sudjelovanje u volontiranju u Domu i izvan Doma Dan ružičastih majica -individualni i grupni rad s učenicima, roditeljima ili skrbnicima -suradnja sa školama, savjetovalištima, CZSS, zdravstvenim ustanovama, udrugama i ostalima		tijekom godine 22.4. tijekom godine
Uočavati rizične čimbenike i suočavati se s problemom nasilja	-prepoznati i prijaviti odmah svaki slučaj nasilja i zlostavljanja -uključiti se u vršnjačku pomoć	-provođenje ankete o adaptaciji novih učenika	Olivia Vukić Toni Erdfeld	listopad

PROGRAM : „TIHANA“ – VRŠNJACI ZA VRŠNJAKE

Voditeljice: Olivia Vukić, dipl.ped.-prof. i Orijana Jeličić, prof.

T –TOLERANCIJA

I – ISKRENOST

H – HUMANOST

A – AMBICIOZNOST

N – NADA

A - ALTRUIZAM

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Upoznati nove s dosadašnjim učenicima članovima, razmjena informacija te dogovor o aktivnostima	- upoznati se međusobno -dobiti saznanja i informacije o posebnom programu „Tihana“ -uključiti se u aktivnosti vršnjačke pomoći	Sastanak skupine „Tihana“ (dosadašnji učenici i novi učenici). Dogovor o aktivnostima Izvođenje dramske igre Priča o „Tihani“	Voditeljice Učenici Pripravnica	26.9. 3.10
Aktivno provoditi	-uključivati se u	Prijateljski sportski susreti	Skupina	rujan

slobodno vrijeme u druženju s vršnjacima u svojoj skupini i ostalim skupinama u Domu (adaptacija i socijalizacija)	izborne aktivnosti -organizirati svoje slobodno vrijeme -promicati sportski duh i zdrav život	učenica i učenika: odbojka igra graničara ili sportske i druge aktivnosti prema dogovoru i interesu učenika	Tihana Vijeće učenika	ožujak
Poticati razvoj vještina samoreguliranog učenja	-planirati osobni školski uspjeh -preispitati odgovornost u svezi redovitog učenja -informirati se o metodama i oblicima učenja	Radionica u 2. smjene. Učenici Tihane dijele svoja iskustva u učenju i pomažu učenicima 1. razreda	Voditeljice Skupina Tihana	listopad
Razvijati i poticati humanost, toleranciju te pomaganje drugima	-razviti empatiju, brižnost i spremnost za pomoć drugim osobama -razviti toleranciju -izražavati empatiju	Dan tolerancije (sudjelovanje na natječaju Foruma za slobodu odgoja) Suradnja s udrugom 21 (radionice u prostorijama Udruge) Posjet Bolnici Kantrida	Voditeljice Vijeće učenika Tihana Udruga 21	16.11. ožujak travanj
Razvijati humane međuljudske odnose učenica i učenika te prijateljstvo	-uključiti se aktivno u organizaciju aktivnosti -doprinositi svojom kreativnošću	Igra „Srcolovka“- odlazak u kino	Skupina Tihana Vijeće učenika	listopad

PROGRAM: ŠKOLA ŽIVOTNIH VJEŠTINA „Tko ne djeluje, sudjeluje“

Voditeljice: Jelena Krpan, prof., Barbara Maras, prof., Nikolina Pajnić, mag.paed., Dijana Lovrić, mag.paed.soc.

Cilj: Aktivirati potencijale učenika razvijanjem životnih vještina, s ciljem njihova optimalnog psiho-fizičkog i socio-emocionalnog razvoja kako bi aktivno pridonosili društvu

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Otklanjanje predrasuda i stereotipa Suzbijanje diskriminacije prema manjinskim skupinama u društvu	- razviti empatiju - razviti pozitivne životne vještine - biti upoznati s problemom diskriminacije u društvu - biti senzibilizirani na potrebe društveno marginaliziranih skupina	Projekt „ŽIVA KNJIŽNICA“	Voditeljice Vanjski suradnici Učenici	Drugo polugodište

<p>Provedba građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Razvijanje svijesti o važnosti poštivanja ljudskih prava</p> <p>Osposobljavanje učenika za snimanje filmova i primjenu novostečenog znanja o ljudskim pravima</p>	<p>-biti upoznati s temama građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>-razviti kritičko razmišljanje</p> <p>-poštivati ljudska prava</p> <p>-razviti empatiju</p> <p>-snimiti film</p> <p>-donositi vlastite stavove i zaključke o ljudskim pravima</p>	<p>Projekt „RECI, PA ISPECI“</p> <p>- Radionice o ljudskim pravima</p> <p>- Filmske radionice</p> <p>- filmske večeri</p> <p>- aktivistička akcija</p> <p>- prezentacija učeničkih uradaka</p>	<p>Voditeljice</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Učenici</p>	<p>Drugo polugodište</p>
<p>Nastaviti pozitivnu tradiciju Doma započetu 2015/2016 g.</p> <p>Razvijati svijest učenika o važnosti prevencije nasilja</p>	<p>.- doprinosti kreativnošću</p> <p>-nositi ružičaste majice</p> <p>- kritički promišljati o nasilju u školi i međuvršnjačkom nasilju općenito</p>	<p>Prigodno obilježavanje Dana ružičastih majica</p> <p>Obilježavanje rođendana Luke Ritza kao simbola borbe protiv nasilja među mladima</p>	<p>24. veljače</p> <p>22. travnja</p>	
<p>Razvijanje svijesti o važnosti reagiranja na probleme i aktivnog sudjelovanja u lokalnoj zajednici</p>	<p>- Razviti empatiju</p> <p>- Uočiti problem u društvu/lokalnoj zajednici/domu</p> <p>- reagirati na problem</p> <p>- tražiti i predlagati rješenje problema</p> <p>- razviti kritičko razmišljanje</p> <p>-razviti kreativno razmišljanje</p>	<p>Reagiranje na aktualna događanja i potrebe u društvu. Organizacija humanitarnih i aktivističkih akcija</p>	<p>Voditeljice</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Razvijanje pozitivnih životnih stilova</p>	<p>-razviti odgovornost</p> <p>-poticati kvalitetne međuljudske odnose</p> <p>-razviti pozitivan odnos prema prirodi</p>	<p>Uključivanje u aktivnosti doma koje njeguju razvoj pozitivnih životnih stilova.</p> <p>Suradnja s voditeljima izbornih i posebnih programa</p>	<p>Voditelji</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

		VOLONTERSKI KLUB:		
Humanitarno djelovanje u lokalnoj zajednici Obilježavanje prigodnih datuma	- razviti empatiju -razviti pozitivne životne vještine - biti senzibilizirani na potrebe društveno marginaliziranih skupina -osmisliti aktivnosti za obilježavanje prigodnih datuma	-Posjet prihvatilištu za beskućnike -Prodaja časopisa „Ulične svjetiljke -Volontiranje u socijalnoj samoposluzi -Prikupljanje hrane i odjeće za siromašne Obilježavanje prigodnih datuma: Dan zaštite životinja Mjesec svjesnosti o sindromu Down Međunarodni dan tolerancije	Voditeljice Učenici Eko skupina	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine 4. listopada Listopad 16. studeni
Upoznati učenike s mogućnostima volontiranja kroz suradnju s udrugama i ustanovama	-razviti kvalitetu programa Volonterskog kluba Doma -biti upoznati s mogućnostima uključivanja u volonterske aktivnosti izvan Doma - doprinosti zajednici u kojoj žive -steći nova znanja i vještine - ponašati se odgovorno	Suradnja s udrugama i ustanovama: -udruga Rijeka 21 (kreativne radionice, druženja) -Dom umirovljenika Kantrida (volontiranje učenika na sportskim susretima umirovljenika) -Društvo tjelesnih invalida (kreativne radionice, uređenje okoliša doma) -Udruga Pariter (Živa knjižnica) -Gradska knjižnica Rijeka(čitanje u Domu umirovljenika) -Udruga Portić (Tete pričalice) - Društvo za zaštitu životinja (Dan zaštite životinja, prodaja kalendara,) - ostale relevantne	Voditeljice Učenici Predstavnici udruga	Tijekom godine

		udruge/ustanove u skladu s ciljevima Programa		
Prevenција neželjenih oblika ponašanja	-primjereno se ponašati -humanitarnim djelovanjem umanjiti posljedice neprimjerenog ponašanja -razviti odgovornost za sebe i za druge	Uključivanje učenika koji su iskazali neprimjereno ponašanje u aktivnosti volonterskog kluba	Voditeljice Učenici Pedagoginja	Tijekom godine
Motiviranje učenika na sudjelovanje u nacionalnoj volonterskoj kampanji	-sudjelovati u nacionalnoj kampanji -razviti empatiju -razviti vlastitu kreativnosti -osmisliti, prijaviti i provesti odgovarajuću volontersku aktivnost u sklopu nacionalne kampanje	Obilježavanje tjedna „Hrvatska volontira“	Voditeljice Učenici	svibanj

PROGRAM: STRES MENAGEMENT – BITI SVOJ EMOCIONALNI TRENER

Voditeljica: Zorka Sušan, dipl.soc.ped.

ZADACI I CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOST	TKO	KADA
Biti svoj emocionalni trener-self menagement.	Preuzeti odgovornost. Ublažiti negativne emocije	Upoznavanje sebe, svojih emocija, stavova i vrijednosti Poticanje svijesti o sebi	Zorka Sušan	Radionica za vježbe opuštanja za učenike, djelatnike, vanjske suradnike
Edukacija i informiranje, pružanje podrške	Informirati se o mogućnostima. Dobiti podršku u radu na sebi	Radionice na temu Razgovor i pružanje podrške		1x mjesečno tijekom škol.god.2016./17.
Usvajanje strategija za ublažavanje stresa	Primjenjivati vježbe za ublažavanje stresa. Smanjiti stres	Practicirati vježbe i tehnike za preoblikovanje uvjerenja		Radionica za učenike Odgojnih skupina: 10.mj.- 2.i 4. O.S. 11.mj.-1.i 3. O.S. 12.mj.- 5.i 6.O.S.
Poticanje na stvaranje uvjeta koji svijest	Zauzeti aktivan pristup. Nastojati postupati	Usmjeravanje na: Naći odušak za radost, boraviti u tišini, govoriti		1. mj. – 7.i 10.O.S. 2.mj.- 8.i 9. O.S.

usmjeravaju ka pozitivni, optimizmu i ljubavi	pozitivno i dobronamjerno	istinu, smijati se, plesati, primjećivati ljepotu prirode, diviti se prirodi		3, mj. - 11. i 12. O.S.
Pokrenuti svoj mentalni i duhovni potencijal – svi mogu biti Božanski stvaratelji	Otkloniti blokade u protoku energije Transformirati emocije. Stvarati emocije viših vibracija	Vježba Pozitivne točke Vizualizacija Vježbe opuštanja Vježbanje tišine Practicirati tercijarno razmišljanje Practiciranje vježbi u Relax Room		

ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM

Cilj ovog programa je ukazati učenicima na štetnost korupcije te odlučno djelovati na mogućnost pojave spomenute radnje u Domu.

ZADACE	SADRŽAJ	TKO	KADA
Informiranje učenika o pojavi i značenju korupcije i njenim negativnim posljedicama	- razgovori u skupinama i diskusije na temu korupcije - izrada plakata s korisnim porukama i razmišljanjima	odgajatelji učenici	tijekom godine
Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom Doma tj. moralnim načelima prema kojima se trebaju ponašati svi zaposlenici, korisnici i suradnici Doma	- obrada teme na sastancima odgojnih skupina - razgovori na temu na sastanku Vijeća učenika	odgajatelji učenici pedagoginja	tijekom godine tijekom godine
Razvijati moralne i društvene vrijednosti kod učenika	Tema: Biti savjestan	odgajatelji učenici	tijekom godine
Razvijanje i važnosti dostojanstva u životu	Radionice: Tko sam ja? Što ne želim čuti o sebi?	odgajatelji	tijekom godine

Razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja kao i poštivanje i uvažavanje drugih	- razgovori u odgojnim skupinama - rad u izbornim aktivnostima i posebnim programima	odgajatelji pedagoginja psiholog	tijekom godine
Učenje iskrenosti, poštenja, povjerenja i pravednosti	-razgovori u odgojnim skupinama	odgajatelji	tijekom godine

Razvijanje kritičkog stava prema informacijama	Tema: Mediji i dostupnost informacija	odgajatelji učenici	tijekom godine
Razvijanje navika življenja prema pravilima i prema zakonima	- razgovori i rasprave na sastancima odgojnih skupina	odgajatelji učenici	tijekom godine
Razvijanje povjerenja i sigurnosti u odgajatelje i ostale zaposlenike Doma	-razgovori, odgovori na pitanja, transparentnost odluka, poštivanje propisanih načela u svakodnevnom radu	odgajatelji učenici pedagoginja psiholog ravnateljica ostali zaposlenici Doma roditelji	tijekom godine

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetit ćemo, kao i do sada, stručnom usavršavanju svih djelatnika, ravnateljice, odgajatelja- profesora i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno- praćenje stručne literature i ostalih izvora informacija;
- kolektivno – seminari, radionice, predavanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Prema dogovoru i s obzirom na radne obveze odgajatelji, pedagoginja, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnateljica će sudjelovati na seminarima za srednje škole i učeničke domove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Zimska i Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike, Županijskom stručnom vijeću odgajatelja i stručnih suradnika, Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika, Županijskom stručnom vijeću za preventivne programe, ostalim seminarima i sastancima s temama iz sljedećih područja:

- Ljudska prava
- Prevenција ovisnosti, nasilja i svih oblika neprihvatljivog ponašanja
- Zdravstveni odgoj
- Ekologija

- Građanski odgoj
- Kreativnost
- Komunikacija
- Timski rad
- Informatičko obrazovanje
- Kompetencije koje čine Europski kompetencijski okvir i ostale teme.

Prema mjestu održavanja stručno usavršavanje će se provoditi u Domu i izvan Doma. Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih obaveza s aktivnostima svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika.

Organizirati ćemo stručni posjet nekom od učeničkih domova u zemlji i inozemstvu s ciljem upoznavanja načina rada i razmjene iskustava. Stručni posjeti učeničkim domovima u Mađarskoj i Makedoniji.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

R.br.	Naziv stručnog skupa	Vrijeme	Organizator	Mjesto
1.	Županijsko stručno vijeće voditelja školskih preventivnih programa za osnovne i srednje škole i učeničke domove Primorsko-goranske županije	Rujan Prosinac Veljača Travanj	AZOO	Rijeka
2.	Jačanje kompetencija psihologa - rad s djecom s posebnim potrebama - Državni stručni skup namijenjen je stručnim suradnicima psiholozima u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, te nastavnicima psihologije	14. -16.9	AZOO	Šibenik
3.	Stručni skup za pripravnike odgajatelje u učeničkim domovima i stručne suradnike pedagoge u srednjim školama i njihove mentore u Učeničkom domu „Marije Jambrišak“ u Zagrebu. Tema: Praćenje pripravnika i polaganje stručnog ispita	2.10	AZOO	Zagreb
4.	Preventivne strategije u odgojno-obrazovnim ustanovama	16.-18.10	AZOO	Primošten
5.	Međunarodno znanstveno-stručna konferencija „Inovativnost, kreativnost i	19.-21.10	Sveučilište u Zadru	Zadar

	poduzetnost u odgojno-obrazovnom sustavu“			
6.	Stručni skup za stručne suradnike pedagoge osnovnih i srednjih škola	8.-10.11	AZOO	Vodice
7.	25. godišnja konferencija hrvatskih psihologa	8. – 11.11	Hrvatsko psihološko društvo	Zadar
8.	Županijsko stručno vijeće za odgajatelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske i Karlovačke županije u Učeničkom domu „Podmurvice“ Rijeka.	Studen Travanj Lipanj	AZOO Orijana Jeličić	Rijeka
9.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika učeničkih domova	Studen Travanj Lipanj	AZOO	Zagreb
10.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola i učeničkih domova Primorsko-goranske županije	Studen Travanj Lipanj	AZOO	Rijeka
11.	Skup za voditelje ŽSV-a	Ožujak Travanj	AZOO	Zagreb
12.	Zimska škola za odgajatelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje u učeničkim domovima	Ožujak	AZOO	
13.	Ljetna škola za odgajatelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje u učeničkim domovima	Kolovoz	AZOO	
14.	Radionice i seminari	Tijekom godine	Lokalne udruge i ustanove	Rijeka

11. PROMIDŽBA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
Predstavljanje Doma Promidžba u skladu s mogućnostima.	- kvalitetan rad i korektan odnos prema učenicima -uspjesi naših učenika u školi i Domu -dobra i kvalitetna suradnja i komunikacija s roditeljima	Ravnateljica Odgajatelji Pedagoginja Psiholog Zdravstveni voditelj Tajnica	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o radu doma i aktivnostima putem Web str. - pripremanje promidžbenih materijala, letaka, plakata -pingvini -obilazak osnovnih škola i prezentacija Doma - dobra suradnja sa školom kao i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama u Rijeci i šire - suradnja s medijima -organiziranje priredbi, sportskih susreta, izložbi, zajedničkih prigodnih druženja -dobra suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama 	<p>i ostali djelatnici</p> <p>Pedagoginja Psiholog</p>	<p>svibanj lipanj</p>
--	--	--	---------------------------

UČENIČKI DOM „PODMURVICE“ RIJEKA
B.BLEČIĆA 3
51000 RIJEKA

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE, školska godina 2017./2018.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ORGANIZACIJSKI POSLOVI	*Sudjelovanje, pomoć i organizacija poslova na svim područjima rada * Formiranje odgojnih skupina	pripremiti i organizirati poslove na svim područjima rada	planirati i organizirati na vrijeme, redovito, kvalitetno odrediti prioritete na listi obaveza i poslova	individualni rad timski rad proučavanje pedagoške dokumentacije	pedagoginja ravnateljica pedagoginja psiholog	rujan
	*Izrada godišnjeg rasporeda rada odgajatelja			individualni rad	pedagoginja	rujan
	*Izrada izvješća o odgojno-obrazovnom radu Doma u šk.god.2016./17.	evaluirati postignuto iz plana i programa	izvijestiti o realiziranim aktivnostima iz plana i programa	individualni rad timski rad	pedagoginja	rujan.
	*Sudjelovanje u izradi i pisanje Godišnjeg plana i programa rada Doma Za šk.god. 2017./18.	kvalitetna priprema i organizacija rada te primjena pedagoških kriterija	isplanirati i rasporediti aktivnosti odgojno-obrazovnog rada Doma	individualni rad timski rad proučavanje pedagoške dokumentacije rad na tekstu	pedagoginja psiholog odgajatelji ravnateljica	rujan

	*Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice- pedagoginje			individualni rad rad na tekstu	pedagoginja	rujan
	* Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice- pedagoginje pripravnice			rad u paru rad na tekstu	pedagoginja pripravnica	rujan
	*Izrada mjesečnog i tjednog plana i programa rada stručne suradnice- pedagoginje i pripravnice			individualni rad u paru rad na tekstu	pedagoginja pedagoginja pripravnica	1xmj. 1xtjedno
	*Programi prevencije ovisnosti i nasilja i ostalih oblika neprihvatljivog ponašanja *organizacijski poslovi tijekom godine			prevenirati rizična ponašanja	odabrati zdrav stil života bez ovisnosti, prepoznati nasilje, rješavati nenasilno nesporazume	timski rad individualni rad praktičan rad izlaganje

RAD S UČENICIMA	*Rad u odgojnim skupinama: Adaptacija učenika	pomagati učenicima u adaptaciji	prilagoditi se novoj sredini, razviti osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja	grupni rad izlaganje radionica	pedagoginja pedagoginja pripravnica učenici	rujan listopad
	*Anketa o adaptaciji	istražiti stupanj prilagođenosti učenika	identificirati teškoće u adaptaciji	anketni upitnik	pedagoginja psiholog učenici	20.10. 25.10.
	*Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina	upoznati učenike, identificirati ozračje u odgojnoj skupini	izraziti svoje mišljenje i dojmove	individualni rad grupni rad izlaganje razgovor	pedagoginja odgajatelj učenici	tijekom godine
	*Individualni rad s učenicima	identificirati teškoće, pomagati učenicima, poticati ih na uspjeh	predložiti promjene opisati svoju odgojnu skupinu	identificirati osobne snage i slabosti u učenju i ponašanju, postavljati osobne ciljeve, poštivati dogovore	individualni rad razgovori	pedagoginja učenici
	*Suradnja kroz realizaciju domskih programa: Organizacija priredbi (Dan Doma, maškare, Valentinovo, maturalna večer, projektni dan) izrada plakata, panoa i sl.)	poticati kreativnost i aktivnost, razvijati organizacijske sposobnosti	pokazati znanja i vještine, stvoriti svoje kreacije, izraziti svoju osobnost	individualni rad grupni rad	pedagoginja odgajatelji Vijeće učenika	tijekom godine prosinac veljača svibanj

	<p>*Posebni programi: Prevenција ovisnosti Prevenција nasilja</p> <p>„Tihana“-vršnjaci za vršnjake (prema posebnom programu)</p> <p>*Projekt „Budi informiran, budi aktivan“ s Udrugom Terra iz Rijeke</p> <p>*Izborni program: Foto skupina</p>	<p>prevenirati rizična ponašanja izgraditi mlade osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom</p> <p>Prevenirati razvoj ovisničkih i rizičnih ponašanja</p> <p>kroz umjetnost fotografije izražavati emocije, kreativnost</p>	<p>odabrati zdrav stil života prepoznati i prijaviti svaki oblik nasilja, uvažavati različitosti, nenasilno rješavati nesporazume</p> <p>dobiti saznanja i informacije o konzumaciji sredstava ovisnosti</p> <p>stvoriti, kreirati i dizajnirati fotografije, izraziti se umjetnički</p>	<p>individualni rad grupni rad, izl. individualni rad grupni rad razgovor rad na tekstu radionice</p> <p>grupni rad timski rad edukativne i interaktivne radionice</p> <p>individualni rad grupni rad fotografiranje rad na tekstu</p>	<p>pedagoginja vanjski suradnik pedagoginja psiholog vanjski suradnici</p> <p>pedagoginja učenici</p> <p>pedagoginja pripravnica učenici vanjski suradnici</p> <p>pedagoginja učenici</p>	<p>rujan listopad studen veljača travanj svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>od rujna 2017. do rujna 2018.</p> <p>1 x tjedno</p>
	<p>*Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p>	<p>poticati učenike na aktivno uključivanje u rad Doma</p>	<p>predlagati, iznositi svoje ideje, stav i mišljenje, planirati i donositi odluke</p>	<p>grupni rad razgovor rad na tekstu</p>	<p>pedagoginja učenici</p>	<p>svaki mjesec</p>
	<p>*Sudjelovanje u upisnom povjerenstvu (inicijalni intervjui s učenicima i roditeljima)</p>	<p>upoznati nove učenike</p>	<p>izvijestiti o sebi svojim interesima i potrebama</p>	<p>individualni razgovor</p>	<p>pedagoginja</p>	<p>srpanj</p>

RAD S ODGAJATELJIMA	*Suradnja na realizaciji Plana i programa rada Doma Poslovi upisa učenika Poslovi organizacije i rasporeda prostora Raspored rada odgajatelja Pomoć u poštivanju kućnog reda Pomoć i podrška u radu u odgojnoj skupini Pomoć i podrška u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju Pedagoška dokumentacija	unaprijediti odgojno- obrazovni rad	prihvatiti redovitu suradnju i komunikaciju, predlagati i surađivati timski	individualni rad timski rad razgovor rad na pedagoškoj dokumentaciji	pedagoginja odgajatelji	tijekom godine
RAD S PEDAGOGINJOM PRIPRAVNICOM	Rad s pedagoginjom pripravnicom prema Programu za uvođenje pedagoga pripravnika u samostalni rad. Priprema za stručni ispit	Omogućiti pedagoginji pripravnici uključivanje i rad u odgojno- obrazovnom procesu	završiti program uvođen ja pedagoginje pripravnice	timski rad razgovor rad na pedagoškoj dokumentaciji praktičan rad	Ravnateljica Pedagoginja Pripravnica Tajnica Psiholog	do 28.11.
SURADNJA I RAD S RODITELJIMA	*individualni razgovori (posjeti, putem telefona, pisanim putem) *Vijeće roditelja *Roditeljski sastanci -teme	sudjelovati u komunikaciji s roditeljima, surađivati i informirati ih	uključiti se u odgojno-obrazovni proces svoje djece, pratiti njihov uspjeh,	individualni rad grupni pisani oblik	pedagoginja roditelji	rujan tijekom godine kontinuirano
SURADNJA S PSIHOLOGOM	*Suradnja u realizaciji Plana i programa i organizacijski poslovima	surađivati na realizaciji poslova stručne službe	realizirati programe stručnih suradnika	timski rad razgovor rad na pedagoškoj dokumentaciji	pedagoginja psiholog	tijekom godine kontinuirano.

SURADNJA S RAVNATELJICOM	*Radni dogovori i suradnja u svezi organizacije rada i ostvarivanja Plana i programa	zajednički djelovati, dogovarati, predlagati i poticati kvalitetnu komunikaciju	organizirati, realizirati, vrednovati i time unaprijediti odgojno-obrazovni rad	timski rad razgovor rad na pedagoškoj dokumentaciji	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine kontinuirano
SURADNJA SA ŠKOLAMA	*Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima i ostalim nastavnicima *Sastanak s kolegama iz škola u Domu	unaprijediti suradnju, informirati se i dobiti potrebne informacije o učenicima	uspоставiti kvalitetnu suradnju	individualni rad timski rad razgovor	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	tijekom godine kontinuirano. listopad
SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA	*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta *Agencija za odgoj i obrazovanje *Gradski ured za obrazovanje *zavod za javno zdravstvo *Učenički domovi *Ostali domovi *Centri za socijalni rad *Zdravstvene ustanove *Dom Tić *Savjetovališta *Filozofski fakultet Rijeka *Dječja bolnica Kantrida *Udruga 21, Terra i ostali	uključiti druge subjekte i ustanove, surađivati, educirati se	unaprijediti odgojno- obrazovni proces	timski rad	pedagoginja	tijekom godine

<p>PRAĆENJE I ANALIZA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p>	<p>*Praćenje realizacije izvedbenih programa odgajatelja i osobnog programa *Praćenje i analiza školskog uspjeha učenika i izostanaka *Praćenje i analiza rada i aktivnosti u Domu (izvješća) *anonimni upitnik za učenike</p> <p>Vođenje dokumentacije</p>	<p>provjeriti stanje i odgojno-obrazovne rezultate</p> <p>redovito evidentirati ostvarene aktivnosti</p>	<p>imati uvid u planirane i realizirane aktivnosti, napraviti analizu planiranog i ostvarenog</p> <p>voditi redovito dokumentaciju, .imati uvid u planirano i realizirano</p>	<p>individualni rad timski rad razgovor</p> <p>rad na pedagoškoj dokumentaciji.</p>	<p>pedagoginja odgajatelji</p> <p>pedagoginja</p>	<p>svaki mjesec</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>*Svi oblici stručnog usavršavanja *Stručna literatura *Organizirani stručni skupovi u organizaciji AZOO, Ljetne i Zimske škole za odgajatelje i stručne suradnike, ŽSV za pedagoge u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima,, ŽSV za voditelje preventivnih programa.</p>	<p>redovito se usavršavati,</p>	<p>unaprijediti osobni rad i primijeniti nova znanja</p>	<p>individualni rad timski rad radionice, proučavanje literature</p>	<p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>

13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

OPIS POSLOVA	VRIJEME OSTVARI-VANJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa. Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova AZOO i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije.</p>	rujan
<p>REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa. Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima.</p>	tijekom godine
<p>POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA Informiranje učenika zainteresiranih za upis u Dom; prezentacija Doma učenicima i roditeljima u njihovim osnovnim školama. Rad s Povjerenstvom za upis učenika. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi procesa upoznavanja novoupisanih učenika (inicijalni intervjui). Rad na formiranju odgojnih skupina. Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu (anketiranje učenika o prilagodbi na Dom i prezentacija rezultata roditeljima).</p>	veljača-srpanj srpanj srpanj kolovoz rujan listopad
<p>PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te Odgajateljskog vijeća.</p>	tijekom godine
<p>OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda. Individualan rad s učenicima 2., 3. i 4. razreda koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh.</p>	tijekom godine, studeni
<p>RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema i izrada informativnih materijala za učenike. Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO Rijeka. Individualno savjetovanje učenika 3., 4. i 5. razreda o izboru fakulteta. Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja).</p>	tijekom godine
<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće...) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje.</p>	tijekom godine

<p>Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju. Provedba programa Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, informiranje o aktivnostima tijekom godine, suradnja na projektima).</p>	
<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb. Suradnja s zdravstvenim voditeljem Doma i kontakti sa stručnjacima različitih profila. Briga o učenicima s kroničnim bolestima i specifičnim zdravstvenim stanjima.</p>	tijekom godine
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u Domskim projektima, priredbama i drugim aktivnostima i manifestacijama. Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata. Pisanje projekata i prijavljivanje na natječajne vezano uz uređenje okoliša, ekologije, volontiranja i promicanja inkluzije osoba s posebnim potrebama. Administriranje Facebook i web stranice Doma.</p>	prema programu rada Doma
<p>ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma. Sudjelovanje u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća o radu učeničkog doma, izrada Izvješća o vlastitom radu. Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita.</p>	kolovoz rujan
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga. Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike. Rad s pripravnicima (praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita).</p>	tijekom godine
<p>BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Vođenje dokumentacije o vlastitom radu. Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada. Administriranje baze podataka Gaudeamus.</p>	tijekom godine
<p>IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma.</p>	kraj nastavne i školske godine

14. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.Izrada godišnjeg plana i Programa	zdravstveni voditelj pedagoginja ravnateljica	rujan
	2.Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstveni voditelj	rujan
	3.Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života	zdravstveni voditelj pedagoginja odgajatelji	rujan
	4.Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okružju	zdravstveni voditelj	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
2.OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA	1.Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših	zdravstveni voditelj	rujan tijekom godine
	2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora (blagovaona, kuhinja ...)	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.Pravilna upotreba kozmetike i dezinficijensa (sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora)	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	4.Individualni i grupni rad u odgojnim skupinama, pano poruke	zdravstveni voditelj	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
3.ZDRAVA PREHRANA	1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta)	zdravstveni voditelj ekonom ravnateljica	tijekom godine
	2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	4.Suradnja s nutricionistom i ekonomom te osobljem kuhinje	zdravstveni voditelj vanjski suradnik	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA	1.Svakodnevna evidencija bolesnih	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima	zdravstveni voditelj liječnik	tijekom godine
	3.Vođenje priručne apoteke i evidencije uzimanja lijekova	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	4.Suradnja s odgajateljima i roditeljima	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika	zdravstveni voditelj tajnica	tijekom godine
	6.Pratnja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove	zdravstveni voditelj	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
5.EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI	1.Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...)	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.Važnost zdrave prehrane-informacije o nutrijentima i hrana kao lijek	zdravstveni voditelj vanjski suradnik	tijekom godine
	3.Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje	zdravstveni voditelj vanjski suradnik	tijekom godine
	4.Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje	zdravstveni voditelj vanjski suradnik	tijekom godine
	5.Prevenција ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice	zdravstveni voditelj pedagoginja vanjski suradnik	tijekom godine
	6.Štetnost pušenja i pridržavanje pravila	zdravstveni voditelj odgojitelji pedagoginja ravnateljica	tijekom godine
	7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost	zdravstveni voditelj vanjski suradnik	tijekom godine
	8.Važnost higijene usne šupljine – zdravi zubi	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje	zdravstveni voditelj pedagoginja ravnateljica	tijekom godine

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
6.SPORT I ZDRAVLJE	1.Utjecaj tjelovježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.Prehrana i sport	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.Sport kao prevencija ovisnosti i nasilja	zdravstveni voditelj pedagoginja	tijekom godine
	4.Navikavanje na redovitu tjelovježbu	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih	zdravstveni voditelj odgajatelji pedagoginja	tijekom godine
	6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima	zdravstveni voditelj odgojitelji pedagoginja ravnateljica	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST	1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša	zdravstveni voditelj odgojitelji pedagoginja	tijekom godine
	3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak	zdravstveni voditelj	tijekom godine

15. PROGRAM RADA TAJNICE

1. normativno-pravni poslovi
 - poslovi vezani oko Statuta (prijedlog, suglasnost, donošenje)
 - izrada prijedloga općih akata i pravilnika
 - provođenje postupka oko usvajanja izmjena i dopuna istih,
 - izrada pojedinačnih akata i ugovora
 Realizacija tijekom cijele školske godine

2. suradnja s organima upravljanja
 - priprema materijala za sjednicu Domskog odbora i dogovor sa predsjednikom Odbora i ravnateljem, te vođenje zapisnika sa sjednica Domskog odbora
 - po potrebi sudjeluje u radu pojedinih povjerenstava
 - poslovi vezani za izbore, referendum i ostale vrste glasovanja
 Realizacija tijekom cijele školske godine

3. kadrovski poslovi
 - poslovi vezani za popunu upražnjenih radnih mjesta
 - provođenje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja
 - poslovi i radnje za provođenje natječaja za ostala radna mjesta
 - organiziranje izrade cjelokupne kadrovske evidencije i dokumentacije (matična knjiga radnika, dosjei radnika, radne knjižice radnika , prijava i odjava radnika, odluke, ugovori, potvrde i rješenja o zasnivanju radnog odnosa, pravima i obvezama iz radnog odnosa i prestanku radnog odnosa)
 - izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja po nalogu ravnatelja
 - vodi evidenciju, nezgodama na poslu i ugovorima o djelu
 Realizacija tijekom cijele školske godine

4. suradnja i organizacija rada radnika na tehničkim poslovima
 Realizacija tijekom cijele školske godine

5. Tekući administrativni poslovi
 - prijem i otprema pošte
 - urudžbiranje pošte i arhiviranje pošte koja se odnosi na tajništvo
 - rješavanje pošte koja nije pedagoškog karaktera i koja se ne odnosi na računovodstvo
 Realizacija tijekom cijele školske godine

6. Poslovi vezani oko upisa učenika
 - poslovi oko natječaja, upisa i dostave dokumentacije učenika
 Realizacija lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj i tijekom cijele školske godine

7. Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja
 Realizacija tijekom cijele školske godine

16. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA:

PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

1. Vođenje računovodstvenog poslovanja
 - vođenje, nadzor i organiziranje cjelokupnog rada financijsko-računovodstvenih poslova
 - pružanje stručne pomoći ravnatelju iz područja ekonomsko-financijskih poslova te obrada i iskazivanje podataka iz računovodstvenih knjiga i analiza ekonomskih pokazatelja poslovanja
 - briga o izvršavanju poslova iz oblasti računovodstva; o točnosti i ažurnosti sukladno Zakonu o računovodstvu, te Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu
 - praćenje zakonskih propisa i stručne literature vezane za računovodstveno financijsko poslovanje
 - briga za pravodobno, stručno i zakonski utemeljeno obavljanje radnih zadataka odjela računovodstvo te iznalaženje rješenja u svezi s aktivnostima vezanim za unaprjeđenje i informatizaciju poslova iz svoje nadležnosti u Domu učenika
Realizacija tijekom cijele školske godine
2. Izrada periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja
 - izrada periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja za potrebe FINE, Državnog ureda za reviziju i nadležne Županije
 - izrada periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja za potrebe Domskog odbora
Realizacija kvartalno i godišnje
3. Ostali poslovi financijskog izvješćivanja
 - izrada trogodišnje projekcije financijskog plana rashoda i izdataka u skladu sa uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
 - izrada projekcije financijskog plana rashoda i izdataka u skladu sa uputama nadležne Županije
 - izrada razvojnog plana i programa za trogodišnje razdoblje nadležnoj Županiji
 - izrada plana radnih mjesta i izračun sredstava za plaće zaposlenih iz proračuna
 - izrada plana osiguranja objekata i opreme nadležnoj Županiji
 - praćenje izvršavanja ostvarenih pokazatelja u odnosu na planirane
 - rebalans financijskog plana tekuće godine
Realizacija tijekom cijele školske godine
4. Financijski poslovi
 - rukovođenje poslovima financijskog knjigovodstva
 - vođenje elektronskim putem dnevnika i glavne knjige tj. evidentiranje prihoda, rashoda i imovine, obveza i izvora
 - vođenje elektronskim putem pomoćnih knjiga: knjige ulaznih i izlaznih računa, knjige dugotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza
 - knjiženje izvadaka banke i riznice, blagajne, ulaznih i izlaznih računa
 - analitičke evidencije potraživanja i obveza iz glavne knjige za potrebe izvješćivanja
 - analitičke evidencije plaća na kontima glavne knjige za potrebe izvješćivanja
 - sastavljanje mjesečne bruto bilance
 - usklađivanje financijskog knjigovodstva sa ostalim analitičkim evidencijama uključujući robno-materijalno knjigovodstvo

- izrada bilance stanja i bilance uspjeha za periodična izvješća
 - obrada i iskazivanje podataka iz računovodstvenih knjiga prema zahtjevu ravnatelja
 - potpisivanje instrumenata platnog prometa za plaćanja u zemlji
 - suradnja i komunikacija sa poslovnim bankom, FINOM, Poreznom Upravom i drugim nadležnim institucijama lokalne uprave
 - obračunavanje putnih troškova sa putnih naloga
- Realizacija tijekom cijele školske godine

5. Poslovi obračuna plaća

- obračunavanje plaća u skladu sa uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
 - praćenje zakonitosti temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama te kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama prilikom obračuna plaća
 - izrada svih pratećih izvješća u svezi plaća Regos-u,
 - izdavanje naloga za isplatu plaća putem zbrojnog naloga riznice
 - obračun i isplata jubilarnih nagrada, regresa, božićnica, darova i otpremnina
 - obračun i isplata drugih dohodaka
 - mjesečno izvještavanje o oporezivo isplaćenim primanjima Poreznoj Upravi
 - mjesečno izvještavanje o kontroli odobrenih i isplaćenih sredstava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
 - izrada obrazaca M-4 po zahtjevu mirovinskog osiguranja radi utvrđivanja staža osiguranja i osnovice za mirovinsko osiguranje
 - izrada zahtjeva za refundaciju bolovanja HZZO i HZZOZZR
 - izrada IP obrazaca i godišnje rekapitulacije o isplaćenim plaćama i drugim dohocima Poreznoj upravi.
- Realizacija tijekom cijele školske godine

6. Poslovi vođenja evidencije dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara

- vođenje elektronskim putem knjige dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog Inventara
 - obračun amortizacije i revalorizacije dugotrajne nefinancijske imovine
 - praćenje i koordinacija popisa imovine i obveza, te rashodovanja imovine
 - usklađenje popisnih izvješća sa knjigovodstvenim stanjem
- Realizacija tijekom cijele školske godine

PROGRAM RADA EKONOMA

1. nabava živežnih namirnica i ostalog potrošnog materijala
 - nabava živežnih namirnica i potrošnog materijala telefonski i osobno
 - nabava radne odjeće za radnike
 - vođenje ulaska potrošnog materijala i ostalog
 - izdavanje potrošnog materijala po pojedinim mjestima trošenja
 - praćenje ulaza i izlaska i potrošnje živežnih namirnica i ostalog potrošnog materijala
 - izrada jelovnika zajedno sa šefom kuhinje

Realizacija tijekom cijele školske godine
2. Nabava OSA i sitnog inventara
 - nabava OSA i sitnog inventara, primanje i uskladištenje
 - pisanje primki na osnovi dostavnice dobavljača

- vođenje kartica sitnog inventara i OSA.
Realizacija tijekom cijele školske godine
3. Ostali poslovi
- priprema za inventuru i prisustvovanje kod godišnje inventure
 - izrada prijedloga za rashod i odstranjivanje rashodovanog materijala prema rješenju komisije
 - usklađivanje godišnje inventure s knjigovodstvenim stanjem
 - sudjeluje u izradi plana nabave
 - organizacija deratizacije dva puta godišnje
Realizacija tijekom cijele školske godine

ADMINISTRATIVNI RADNIK

1. Poslovi likvidacije i analitičke evidencije
- prima ulazne račune i zavodi ih u knjigu
 - piše virmanske naloge i zavodi ih u knjigu,
 - likvidira virmanske naloge ulaznih računa i dostavlja ih na FIN-u
 - izrada rekapitulacije za plaće i virmane za plaće, po ugovoru o djelu i autorskom ugovoru
 - vrši usklađenje s financijskim knjigovodstvom
 - pisanje izlaznih računa, šalje i opominje u slučaju neplaćanja
 - knjiži zaduženja kupaca za usluge
 - knjiži uplate kupaca po blagajni i izvodima žiro-računa
 - ispostavlja izlazne račune za učenike
 - ispisuje uplatnice za smještaj učenika i studenata, dostavlja ih na adrese
 - izrada i dostava javnom bilježniku i sudu svih potrebnih dokumenata za naplate dugovanja
 - potpisivanje instrumenata platnog prometa za plaćanje u zemlji
Realizacija tijekom cijele godine
2. Blagajnički poslovi
- preuzimanje svih vrsta uplata i isplata (čekovi, uplatnice, isplata)
 - izrada svih vrsta platnih lista (blagajna neto plaća)
 - svakodnevno vođenje blagajničkog dnevnika.
Realizacija tijekom cijele školske godine
3. Poslovi materijalnog knjigovodstva i usklađenja
- vodi materijalno knjigovodstvo
 - prima ulazne račune za materijal, uspoređuje količine iz primke s količinom na uspostavljenom računu, u slučaju neispravnih podataka obavještava ekonomu
 - sastavlja mjesečni obračun utrošenog materijala kako sirovina, tako i utroška materijala za čišćenje i održavanje, utroška goriva
 - krajem mjeseca vrši usklađivanje stanja u materijalnom knjigovodstvu sa skladišnom kartotekom
 - vrši usklađivanje s financijskim knjigovodstvom
Realizacija tijekom cijele školske godine
4. Poslovi izvještaja i evidencija
- evidencija potrošačkih kredita i popunjavanje obrazaca

- izrada bilance materijalnog knjigovodstva
 - knjiženje analitike učenika
 - evidencija zaduženja učenika i opomene
 - evidencija zaduženja studenata i opomene
 - slaganje arhive u skladište
 - bilanca kartica
 - kuvertiranje i isplata plaća
 - popis dugovanja 31.12.
 - izrada mjesečnih izvješća za učenike i dostavljanje istih PGŽ.
 - izrada mjesečnih izvješća za studente i dostavljanje istih Ministarstvu
 - izrada mjesečnih statističkih izvještaja i dostavljanje istih Uredu za statistiku
- Realizacija tijekom cijele školske godine

17. PROGRAM RADA NOĆNOG PAZITELJA

1. održava red oko Doma i na ulazu u Dom u večernjim i noćnim satima
2. vodi računa da nepoznate i strane osobe ne ulaze ilegalno u Dom
3. obilazi zgradu, podrum i kotlovnicu
4. zapaža kvarove na vodovodnim, električnim i drugim instalacijama i prijavljuje iste u hitnim slučajevima
5. u hitnim slučajevima poziva prvu pomoć, policiju i vatrogasce
6. o svim nenormalnim pojavama u Domu izvještava odgajatelje, stručnog suradnika i ravnatelja
7. sprečava da učenici ne krše kućni red
8. ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

Noćni pazitelji rade od 20 do 6 sati ujutro noćnu smjenu jedan tjedan, a sljedeći se uključuju u jutarnju ili poslijepodnevnu smjenu

Realizacija tijekom školske godine u skladu s Godišnjim fondom sati

18. PROGRAM RADA KUHINJE

PROGRAM RADA VODITELJICE KUHINJE:

1. Organizacija rada kuhinje i priprema hrane
 - planiranje i raspored rada kuhinjskog osoblja
 - planiranje snabdijevanja
 - izrada jelovnika zajedno s ekonomom i ostalim zainteresiranim stranama po potrebi
2. Poslovi oko pripreme, kuhanja i izdavanja hrane
 - potraživanje namirnica iz skladišta
 - potraživanje mesa iz skladišta i rezanje istog
 - potraživanje sredstava za čišćenje kuhinje iz skladišta
 - organizacija oko pripreme hrane
 - kuhanje ručka-završavanje,
 - Izdavanje ručkova na šalteru
3. Poslovi održavanja kuhinjskog inventara
 - planiranje nabavki kuhinjskog suđa i ostalog pribora za potrebe kuhinje
 - pripreme za godišnju inventuru
4. Ostali poslovi

- priprema dijetalne hrane za bolesne učenike
- vođenje brige o učeniku na praksi u kuhinji
- odgovara za kvalitetu obroka, čistoću kuhinje i kuhinjskih radnika
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade
- Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA KUCHARICE

Smjena rano ujutro i ujutro

- priprema i dijeljenje doručka
- izdavanje marende za bolesnu djecu i učenike koji idu na praksu
- izdavanje ranijeg ručka za učenike koji idu ranije u školu
- pomoćni poslovi oko ručka, čišćenje namirnica i sjeckanje
- završavanje ručka
- izdavanje ručka
- pospremanje kuhinje i pranje suđa
- rezanje kruha
- čišćenje hladnjaka u podrumu
- održavanje suđa čistim

Smjena poslije podne

- rad na pripremi večere
- dijeljenje ručka,
- podjela marende za bolesne učenike poslijepodne i dijeljenje ručka za učenike koji kasnije dođu iz škole
- kuhanje večere
- pranje kuhinje, suđa i tacni
- kontrola kuhinjskih aparata i zaključavanje kuhinje na kraju večere
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

Realizacija tijekom cijele školske godine

PROGRAM RADA POMOĆNE KUCHARICE

Smjena ujutro

- sudjeluje u pripremi i dijeljenju doručka
- rezanje kruha
- pomoćni poslovi, pranje i čišćenje voća i povrća
- pomoćni poslovi oko pripreme ručka
- pranje kuhinje, suđa i tacni
- brine se o čistoći oko kuhinje
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

Realizacija tijekom cijele školske godine

19. PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PROGRAM RADA DOMARA – LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA I DOMARA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija
 - popravak ispiraća, slavina, sifona, kotlića, tuševa,
 - otštopavanje školjki, umivaonika, kupatila,
 - postavljanje i mijenjanje WC školjki i umivaonika.
2. Popravak drvenarije
 - popravak i promjena brava na vratima i ormarima, briga o izradi ključeva,
 - popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
 - popravak karniša i zavjesa.
3. Popravci na elektroinstalaciji
 - obavlja sitne popravke oko struje
 - mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.
4. Ostali poslovi
 - pomoć kod očitovanja električne struje,
 - nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,
 - postavljanje i mijenjanje ogledala,
 - izrada okvira za slike,
 - otklanjanje sitnih kvarova na strojevima u kuhinji, praoni, bojlerima,
 - vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
 - predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
 - po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.
4. Poslovi centralnog grijanja
 - obavlja sve radnje vezane za centralno grijanje kotlovnice koja je automatski podešena, vodi brigu o održavanju kotlovnice, kotlova i radijatora,
 - vodi brigu o čistoći kotlovnice, o dolasku dimnjačara i nabavci goriva.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

Poslovi centralnog grijanja obavljaju se subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima kada su učenici u Domu, pa imamo dva radnika za te poslove.

20. PROGRAM RADA PRAONE

PROGRAM RADA PRALJE

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike
- pranje zavjesa jedanput godišnje
- pranje deki jedanput godišnje
- pranje sportskih dresova
- pranje i peglanje stolnjaka
- pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno
- peglanje jastučnica i navlaka

- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.
Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA RADNICE NA POSLOVIMA PRANJA, PEGLANJA I ŠIVANJA

- zajedno s praljom pomoć kod pranja plahti, jastučnica i navlaka za učenike, te pranja ostale robe u praoni
- pomoć kod peglanja stolnjaka, jastučnica i navlaka
- peglanje zaštitne odjeće za kuhinju
- krpanje plahti, jastučnica, navlaka, zaštitne odjeće za kuhinju
- po potrebi šivanje zavjesa, kuhinjskih krpa, pregača i ostalih jednostavnijih roba
- čišćenje male zgrade
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade
Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja
Realizacija tijekom cijele školske godine

21. PROGRAM RADA SPREMAČICA

- čišćenje svih poslovnih prostorija (tajništvo, zbornica, ravnatelj, kompjuterska učionica, soba pedagoginje, soba zdravstvenog voditelja, računovodstvo)
- pranje i dezinfekcija sanitarnog čvora zaposlenih radnika i kuhinje
- čišćenje skladišta
- nadzor nad vanjskim prostorom za odlaganje smeća
- nošenje smeća koje nije iz učeničkih soba i iz kuhinje
- čišćenje prizemnih hodnika s pranjem prozora i radijatora
- čišćenje blagovaonice
- čišćenje sanitarija u apartmanu
- čišćenje sanitarija prizemno uz sportsku dvoranu
- održavanje sportske dvorane
- čišćenje prostora za stolni tenis
- povremeno čišćenje biblioteke
- čišćenje sanitarnih čvorova na I. i II. katu na ženskom i muškom odjelu
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu
- čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,
- čišćenje terase ispred svih ulaznih vrata
- čišćenje sanitarija u maloj zgradi Doma
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluju u generalnom čišćenju zgrade
Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

22.PROGRAM RADA PORTIRA

- obavlja poslove sigurnosti i discipline na portirnici i poslove nadzora reda u Domu u suradnji s dežurnim odgajateljima
 - održava red na ulazu u Dom i oko Doma u poslijepodnevnim i večernjim satima
 - vodi računa da strane osobe ne ulaze ilegalno u Dom
 - prijava o opasnim kvarovima na vodovodnim, električnim i drugim instalacijama i prijava istih u hitnim slučajevima
 - u hitnim slučajevima poziva prvu pomoć, policiju i vatrogasce
 - o svim nenormalnim pojavama u Domu izvještava, odgajatelje, pedagoga, psihologa i ravnatelja
 - za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade
- Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

23. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Prema odredbama Statuta Doma Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnici. Noćni pazitelji i zdravstveni voditelj prisustvuju Vijeću prema potrebi. Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva ravnateljica Doma.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i programu rada Doma.	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	rujan
	Priprema ,predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada , prati njihovo ostvarivanje.	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	rujan tijekom godine
	Planiranje stručnog usavršavanja		
	Razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada.	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine siječanj lipanj
	Osniva odgojne skupine i imenuje voditelje	ravnateljica	
	Utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika.		
	Brine o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada.	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	tijekom godine
	Razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika.		
	Provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno.	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji pedagoginja	tijekom godine
Utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni.			
Bira članove Domske odbora iz reda odgajatelja			

Brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	tijekom godine
Dogovara aktivnosti u svezi obilježavanja značajnih datuma i obljetnica	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	tijekom godine
Priprema sudjelovanje na sportskim turnirima, Domijadama i drugim natjecanjima i nastupima.	ravnateljica pedagoginja psiholog odgajatelji	studeni ožujak travanj svibanj
Dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi.	pedagoginja psiholog odgajatelji	tijekom godine
Odobrava stručne izlete učenika.	ravnateljica	tijekom godine
Čitanje prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju (seminari, edukacije, humanitarne akcije i ostalo)	ravnateljica odgajatelji pedagoginja	tijekom godine
Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine- realizacija Godišnjeg plana i programa (izvješće).	ravnateljica pedagoginja	siječanj lipanj kolovoz

24. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

Na sastanku svake odgojne skupine u mjesecu rujnu bira se učenik - predstavnik odgojne skupine. Predstavnici svih odgojnih skupina (12) čine Vijeće učenika.

Stručni suradnica – pedagoginja radi s Vijećem učenika koje se sastaje jednom mjesečno.

Vijeće saziva predsjednik ili predsjednica Vijeća učenika.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
KONSTITUIRANJE VIJEĆA UČENIKA	1 Biranje predsjednika odgojne skupine	odgajatelji učenici	7.9.
	2. Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	učenici pedagoginja	7.9.
	3. Dogovor o radu i aktivnostima	pedagoginja učenici	rujan
	4. Planiranje i programiranje Vijeća učenika	pedagoginja učenici	
SASTANCI VIJEĆA UČENIKA	1. Poštivanje kućnog reda (prava i obveze učenika)	učenici pedagoginja	tijekom godine 1x mjesečno
	1. Prijedlozi i promjene u životu i radu Doma 2. Uvođenje novoga : Što nas još interesira, a može se organizirati? 3. Planiranje i organiziranje zabavnih i društvenih večeri, ili nekih drugih aktivnosti (aktivno sudjelovanje u radu Doma). 4. Pomoć i podrška učenicima 5. Promicanje pozitivnih vrijednosti kroz aktivnosti tijekom cijele školske godine 6. Davanje mišljenja kod izrade općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike		
EVALUACIJA	Analiza rada Vijeća učenika		svibanj lipanj

25. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

Svi roditelji, predstavnici odgojnih skupina (12) čine Vijeće roditelja.

Predsjednik ili predsjednica Vijeća roditelja bira se u Domski odbor.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
KONSTITUIRANJE VIJEĆA RODITELJA	1. Dogovor o radu Vijeća	ravnateljica	11.9.
SASTANCI VIJEĆA RODITELJA	2. Planiranje i programiranje rada Vijeća	ravnateljica roditelji	11.9.
	3. Upoznavanje s Izvješćem o radu Doma šk. 2016./17. god. Godišnjim planom i programom rada Doma šk. 2017/18. god. i Pravilnikom o kućnom redu	ravnateljica pedagoginja	11.9.
	4. Razgovor o zadovoljstvu Domom Prijedlozi: Kako biti još bolji? Bolja suradnja s roditeljima Edukacija roditelja Prijedlozi roditelja za unapređenje odgojno- obrazovnog procesa.	ravnateljica roditelji	tijekom godine
EVALUACIJA	5. Informiranje roditelja o rezultatima i uspjesima učenika	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine
	6. Analiza rada Vijeća roditelja	roditelji ravnateljica	lipanj

26. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

1. Organizacija rada na poslovanju Doma:

- prijem učenika, novih i dosadašnjih, zajednički sastanak s roditeljima novih učenika, a prema potrebi i individualni razgovori s roditeljima novih i dosadašnjih učenika.
- realizacija na početku školske godine (rujan 2017.)
- održavanje i povećanje učeničkog standarda (prehrana, spavaćeg i dnevnog prostora, organizirano korištenje slobodnog vremena učenika u suradnji s Odgajateljskim vijećem, nabavka potrebnih proizvoda i drugih materijalnih dobara za normalno funkcioniranje Doma.
- realizacija tijekom cijele školske godine.

2. S Odgajateljskim vijećem stvara i predlaže Plan i program rada. Na prijedlog ravnatelja Odgajateljsko vijeće imenuje radnu skupinu od 3 člana koji su dužni napraviti Prijedlog plana i programa rada kojeg razmatra Odgajateljsko vijeće i predlaže Domskom odboru na usvajanje.

Realizacija do 30. rujna 2017.g.

3. U praksu provodi odluke Domskog odbora, Odgajateljskog vijeća, radi za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

1. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Doma.
Realizacija u toku školske godine prema potrebi.
2. Piše i podnosi izvješća o radu Doma
Realizacija na kraju školske godine.
3. Zakazuje i vodi sjednicu Odgajateljskog vijeća (u pravilu dva puta u mjesecu).
4. Vodi razgovore s učenicima, a posebno s učenicima s poteškoćama u realizaciji odgojno- obrazovnog programa.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
5. Suraduje s roditeljima.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
6. Suraduje sa Školama, Centrima za socijalni rad i drugim i ustanovama.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
7. Radi na unapređivanju cjelokupnog odgojnog-obrazovnog rada i povećanja standarda učenika i djelatnika.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
8. Brine se o zdravoj prehrani učenika.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
9. Kontrolira primjenu odluka i obveza na razini Doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
10. Zalaže se za potpunu realizaciju programa rada u Domu.
Realizacija tijekom cijele školske godine.
11. Radi i druge poslove za potrebe učenika, roditelja, djelatnika, a koji se ne mogu unaprijed predvidjeti.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

Poslovi ravnateljice realiziraju se tijekom cijele školske godine.

27. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor radi u skladu sa Statutom Doma i prema Zakonu.

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,

Realizacija prema potrebi.

- donosi druge opće akte Doma,

Realizacija prema potrebi u skladu s promjenama propisa , Zakona i Kolektivnog ugovora.

- donosi godišnji plan i program rada Doma i nadzire njihovo izvršavanje,

Realizacija mjesec rujan i cijela školska godina.

- donosi proračun Doma

Realizacija veljača tekuće školske godine.

- donosi godišnji obračun proračuna Doma,

Realizacija veljača tekuće školske godine.

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

Realizacija po potrebi tijekom cijele školske godine.

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u skladu sa Statutom,

Realizacija prema potrebi tijekom školske godine.

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti u skladu sa Statutom,

Realizacija tijekom školske godine prema potrebi.

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,

Realizacija prema potrebi.

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 200.000,00 kuna,

Realizacija prema potrebi.

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna,

Realizacija prema potrebi.

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

Realizacija prema potrebi.

- predlaže osnivaču mjere poslovne politike Doma,

Realizacija tijekom cijele školske godine

- razmatra rezultate obrazovnog rada,

Realizacija na kraju ili početku školske godine.

- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma,

Realizacija prema potrebi.

- u mjesecu prosincu svečana sjednica Domskeg odbora,

- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine prema potrebi.

28. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan i program rada Učeničkog doma "Podmurvice" Rijeka za školsku godinu 2017./18. prihvaćen je na Domskom odboru 13. rujna 2017. godine.

Klasa: 003-05/17-01/09

Ur. broj: 2170-56-01-17-1

Predsjednica Domskog odbora:
Marija Čemeljić-Salopek, prof.

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA RADNIKA U DOMU ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. Tablica 2.

R.br.	Prezime i ime:	Rad.mjesto:	God. staža	DANI ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA :							Sati:	Blagd.	Radni sati za odraditi:	Ukupan fond sati:
				Uvjeti:	Slož.	Radni staž	Socij. uvjeti:	Doprin.	Inval.	Ukup. dani:				
1.	Čemeljić-Salopek Marija	odgajatelj	26	2	4	4	0	0	0	30	240	80	1.768	2.088
2.	Jančec Lucija	odgajatelj	6	2	4	2	2	0	0	30	240	80	1.768	2.088
3.	Jeličić Orijana	odgajatelj	21	2	4	3	1	0	0	30	240	80	1.768	2.088
4.	Krpan Jelena	odgajatelj	4	2	4	0	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
5.	Matošić Adriana	odgajatelj	38	2	4	5	0	0	0	30	240	p80	1.768	2.088
6.	Maras Barbara	odgajatelj	8	2	4	2	2	0	0	30	240	80	1.768	2.088
7.	Pajnić Nikolina	odgajatelj	4	2	4	0	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
8.	Simčić Silvano	odgajatelj	27	2	4	4	1	0	0	30	240	80	1.768	2.088
9.	Sobolevski Staša	odgajatelj	26	2	4	4	0	0	0	30	240	80	1.768	2.088
10.	Dinić Maja	odgajatelj	8	2	4	2	2	0	0	30	240	80	1.768	2.088
11.	Lovrić Dijana	odgajatelj	5	2	4	2	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
12.	Sušanj Zorka	odgajatelj	33	2	4	4	0	0	0	30	240	80	1.768	2.088
13.	Vukić Olivia	stručni suradnik-pedagog	27	2	4	4	0	0	0	30	240	80	1.768	2.088
14.	Toni Erfeld	stručni suradnik psiholog	10	2	4	2	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
15.	Dijana Janković	odgajatelj	2	2	4	0	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
16.	Natali Nanić Volarić	odgajatelj	18	2	4	3	2	0	0	30	240	80	1.768	2.088
17.	Petra Berlot	odgajatelj	3	2	4	0	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088

POSLOVI UPRAVLJANJA, TAJNIČKO-ADMINISTRATIVNI, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI

1.	Kencel Ljiljana	ravnatelj	32	2	4	4	0	0	0	30	240	80	1.768	2.088
2.	Trtanj Maja	tajnik	8	0	4	2	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
3.	Todorić Nekić Sanja	vod.računov.	21	0	4	3	3	0	0	30	240	80	1.768	2.088
4.	Stjepanović Majda	ekonom	17	0	2	3	3	0	0	28	224	80	1.784	2.088
5.	Marušić Goranka	adminis.rad.	35	0	2	5	0	0	0	27	216	80	1.792	2.088

6. Martina Škarica voditelj.rač. 6 0 4 2 2 0 0 28 224 80 1.784 2.088

R.br.	Prezime i ime:	Rad.mjesto:	God. staža	Uvjeti:	Slož.	Radni staž	Socij. uvjeti:	Doprin.	Inval.	Ukup. dani:	Sati:	Blagd.	Radni sati za odraditi:	Ukupan fond sati:
-------	----------------	-------------	------------	---------	-------	------------	----------------	---------	--------	-------------	-------	--------	-------------------------	-------------------

- 2 -

POSLOVI PRIPREME HRANE

1.	Vuković Ana	kuharica	10	2	2	2	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
2.	Batistić Željka	kuharica	21	2	2	3	0	0	0	27	216	80	1.792	2.088
3.	Karamarko Tatjana	kuharica	26	2	2	4	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
4.	Grlaš Ivan	kuharica	7	2	2	2	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
5.	Ivošević Biljana	kuharica	22	2	2	3	0	0	0	27	216	80	1.792	2.088
6.	Pokos Kristina	kuharica	25	2	2	4	3	0	0	30	240	80	1.768	2.088
7.	Janja Tuden	kuharica	16	2	2	3	3	0	0	30	240	80	1.768	2.088
8.	Nevia Karabajić	kuharica	22	2	2	3	2	0	0	29	232	80	1.776	2.088

OSTALI TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

1.	Lipovac Dino	zdrav.voditelj	21	0	3	3	4	1	0	30	240	80	1.768	2.088
2.	Naglić Dražen	noć.pazitelj	25	2	2	4	3	1	0	30	240	80	1.768	2.088
3.	Zubović Nedjeljko	noć.pazitelj	28	2	2	4	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
4.	Dražić Rina	pralja	27	0	1	4	2	0	0	27	216	80	1.792	2.088
5.	Čulina Marija	portirka	34	2	1	4	0	0	2	29	232	80	1.776	2.088
6.	Tutić Kata	portirka	35	2	1	5	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
7.	Vodopić Ljerka	spremačica	38	2	1	5	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
8.	Akrapović Mirko	kuć.maj.- ložač	30	2	2	4	0	0	0	28	224	80	1.784	2.088
9.	Babarović Dinko	kuć.maj.- ložač	42	2	2	5	0	1	0	30	240	80	1.768	2.088
10.	Sakić Marica	spremačica	8	2	1	2	0	0	0	25	200	80	1.808	2.088
11.	Pleše Mirjana	radnica	24	0	1	3	0	0	0	24	192	80	1.816	2.088
12.	Kapetanović Katica	spremačica	15	2	1	3	2	0	0	28	224	80	1.784	2.088

R.br.	Prezime i ime:	Rad.mjesto:	God. staža	Uvjeti:	Slož.	Radni staž	Socij. uvjeti:	Doprin.	Inval.	Ukup. dani:	Sati:	Blagd.	Radni sati za odraditi:	Ukupan fond sati:
13.	Grlaš Margita	spremačica	17	2	1	3	0	0	0	26	208	80	1.800	2.088
14.	Sandra Krbavac	spremačica	27	2	1	4	1	0	0	28	224	80	1.784	2.088
15.	Emelita Fatur	spremačica	27	2	1	4	0	0	0	27	216	80	1792	2.088
16.	Nevenka Pajnić	spremačica	31	2	1	4	0	0	0	27	216	80	1792	2.088
17.	Goran Zubović	noćni pazitelj	0	2	2	0	0	0	0	24	192	80	1816	2.088