

UČENIČKI DOM "PODMURVICE" RIJEKA

Branka Blečića 3, 51000 Rijeka, p.p. 188

Telefoni: ravnatelj i tajništvo: 051/672-327; računovodstvo: 051/671-067

zbornica i noćni dežurni: 051/672-161; kuhinja: 051/672-779

telefax: 051/672-327; matični broj: 3321231; NKD: 5590

E-mail: ss-rijeka-519@skole.htnet.hr ; www.ucenicki-dom-podmurvice.hr

OIB: 38741998657



KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom obavlja djelatnost propisanu Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima srednjih škola,
- organiziranje i ostvarivanje kulturnih, umjetničkih, tehničkih i sportskih aktivnosti za učenike smještene u Domu,
- organiziranje i pružanje usluga smještaja i prehrane učenika srednjih škola,
- pružanje usluga smještaja i prehrane studentima, kada nije popunio kapacitete učenicima,
- svaka druga djelatnost koja se obavlja u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti Doma.

Djelatnost Doma upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema službama koje raspolažu informacijama:

A. URED RAVNATELJA

<i>Red. broj</i>	<i>Informacija</i>	<i>Opis sadržaja</i>	<i>Način osiguravanja pristupa informaciji</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</i>
1.	Opći podaci	Osnovni podaci o Domu	web stranica	trajno
2.	Akti Doma	Statut Doma	Uvid uz zahtjev	trajno
		Godišnji plan i program rada Doma	uvid uz zahtjev	trajno
3.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, Osnivaču ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	očitovanje ili preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
		Domski odbor – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, Osnivaču ili fizičkim osobama	očitovanje ili preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma	Uvid uz zahtjev	u zakonskom roku
5.	Odluke	Odluke Domskog odbora	oglasna ploča, uz zahtjev	u zakonskom roku
		Odluke ravnatelja	oglasna ploča, uz zahtjev	u zakonskom roku
6.	Upit korisnika (roditelja/skrbnika)	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i dr. aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
6.	Upravni predmeti	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	uvid uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja	uvid uz zahtjev	u zakonskom roku
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	web stranice i/ili oglasna ploča	u zakonskom roku
9.	Sjednice Domskog odbora	Dnevni red, odluke i priopćenja sa sjednice	Web stranica i/ili oglasna ploča	u zakonskom roku

B. STRUČNA SLUŽBA – ODGOJITELJSKO VIJEĆE

<i>Red. broj</i>	<i>Informacija</i>	<i>Opis sadržaja</i>	<i>Način osiguravanja pristupa informaciji</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</i>
1.	Očitovanje	Odgojiteljsko vijeće – očitovanje prema korisnicima Doma (roditeljima / skrbnicima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb)	očitovanje ili preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Odluke i priopćenja	Sjednice Odgojiteljskog vijeća, dnevni red, odluke i priopćenja sa sjednice Odgojiteljskog vijeća	oglasna ploča, uvid uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Uspjesi učenika	Domijade i turniri	web stranica, oglasna ploča	za tekuću školsku godinu

C. TAJNIŠTVO

<i>Red. broj</i>	<i>Informacija</i>	<i>Opis sadržaja</i>	<i>Način osiguravanja pristupa informaciji</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</i>
1.	Dokumenti	Akti Doma	web stranica, oglasna ploča ili uvid na zahtjev	trajno
2.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Izvješće ili preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Izvješće	Podaci o broju sporova iz radnog prava	izvješće uz zahtjev	u zakonskom roku
5.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim sporovima iz radnog prava	nedostupno / osim na zahtjev suda ili drugih nadležnih tijela ili radnika koji vodi spor	trajno
6.	Izvješće	Natječajni za zasnivanje	web stranica i	u zakonskom

		radnog odnosa	oglasna ploča	roku
7.	Izvješće	Statistički podaci o radnicima (ukupni broj, kvalifikacije, stručna sprema)	izvješće uz zahtjev	u zakonskom roku
8.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o radnicima	nedostupno	trajno
9.	Izvješće	Informacija iz urudžbenog zapisnika (o poslanoj i pristigloj pošti)	izvješće uz zahtjev	u zakonskom roku
10.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica	u zakonskom roku
11.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	web stranica	u zakonskom roku
12.	Izjava	Izjava po članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi	web stranica	trajno
13.	Ugovori	Statistički podaci o Ugovorima o smještaju i prehrani učenika	izvješće uz zahtjev	u zakonskom roku
14.	Izvješće	Informacije o vrstama osiguranja, naknadama štete i sl.	izvješće uz zahtjev	u zakonskom roku

D. RAČUNOVODSTVO

<i>Red. broj</i>	<i>Informacija</i>	<i>Opis sadržaja</i>	<i>Način osiguravanja pristupa informaciji</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</i>
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Plan	Financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Plan	Plan nabave, izmjene i dopune plana nabave	web stranica	u zakonskom roku
4.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	preslika uz zahtjev ili usmeno	u zakonskom roku
5.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, autorskim honorarima ili ugovoru o djelu	nedostupno	trajno

11.	Ugovori	Izvršenje ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	web stranica	u zakonskom roku
12.	Izvješće	Informacije o naknadama štete i sl.	izvješće uz zahtjev	u zakonskom roku

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica:
Ljiljana Kencel-Drandić, prof.
